



AP Pension søger Kunderådgiver til Salgssupport

Vil du arbejde med aftaler, koordinering og samarbejde på tværs af AP Pension – og trives du med at tage ansvar for, at kundeaftaler kommer godt fra tilbud til implementering? Så søger vi en ny kollega til aftaleområdet i Salgssupport.

Om jobbet

Du bliver en del af Salgssupport, hvor vi understøtter salgsorganisationen og bidrager til at sikre gode og effektive kundeoplevelser på tværs af AP Pension.

I Salgssupport arbejder vi bredt og hjælper hinanden på tværs af opgaver og ansvarsområder. Det betyder, at du både får et tydeligt ansvar på aftaleområdet og samtidig bidrager til teamets samlede opgaveløsning.

På aftaleområdet bliver du en del af et mindre område, hvor du sammen med en kollega får ansvar for at udarbejde og håndtere aftaler samt sikre en god overdragelse til de områder, der efterfølgende skal implementere og servicere kunderne.

Rollen kræver både struktur, forretningsforståelse og gode samarbejdsevner, og du får en bred kontaktflade på tværs af AP Pension.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være at:

- Udarbejde aftaler og aftaletillæg primært for designkunder
- Kvalitetssikre aftaledokumentationen
- Koordinere overdragelsen fra tilbud til implementering og efterfølgende drift
- Samarbejde tæt med Salg, Kundeservice og øvrige relevante fagområder

- Sikre fremdrift i flere samtidige aftaleforløb
- Bidrage til at udvikle og forbedre arbejdsgange og processer på aftaleområdet

Du får en vigtig rolle i processerne omkring vores erhvervskunder og mulighed for både at tage ansvar for egne opgaver og bidrage til udviklingen af måden, vi arbejder på.

Din profil

Vi forestiller os, at du har erfaring fra pensions- eller forsikringsbranchen og gerne kendskab til arbejdsmarkedspension og firmaaftaler. Du har minimum IDD 4 fra Forsikringsakademiet.

Du arbejder struktureret og grundigt og trives i en rolle, hvor du både skal koordinere opgaver, samarbejde på tværs og bevare overblikket over flere forløb samtidig.

Derudover lægger vi vægt på, at du:

- Tager ansvar for dine opgaver og følger dem til dørs
- Kan prioritere og bevare overblikket, når flere opgaver har deadline samtidig
- Arbejder kunde- og løsningsorienteret
- Samarbejder konstruktivt med både kolleger og øvrige samarbejdspartnere
- Kommunikerer klart og præcist – både skriftligt og mundtligt

Det er ikke afgørende, at du kan det hele fra første dag. Det vigtigste er, at du har et godt fagligt fundament og lyst til at lære og udvikle dig i rollen.

Vi tilbyder

Hos os får du:

- En varieret rolle med ansvar, bred kontaktflade og samarbejde på tværs af organisationen
- Dygtige og engagerede kolleger, som sparrer og skaber resultater sammen
- En arbejdsplads med fokus på trivsel, arbejdsglæde og en uformel omgangstone
- Attraktive ansættelsesvilkår, herunder pensionsordning, sundhedsforsikring og tandforsikring
- En arbejdsplads tæt på offentlig transport og kun en kort gåtur fra Orientkaj

Tiltrædelse hurtigst muligt efter aftale.

Vi afholder 1. samtaler løbende. 2. samtaler forventes afholdt mandag og onsdag i uge 48.

Vi forbeholder os retten til at afslutte rekrutteringsprocessen og fjerne stillingsopslaget før ansøgningsfristens udløb, hvis vi finder den rette kandidat.

Vi ser frem til at høre fra dig.

Om AP Pension

I AP Pension arbejder vi hver dag for at skabe overskud til vores kunder – både økonomisk og menneskeligt. Vores kultur er drevet af kvalitet, kundenærhed og effektivitet, så vores kunder altid er i trygge hænder. Vi værner om en inkluderende kultur, hvor du kontinuerligt kan udvikle dig og bringe dine færdigheder i spil. Din udvikling tager afsæt i

vores kulturprincipper - superior, kundenær og effektiv - hvor vi sammen får tingene til at ske og sørger for, at kunderne er i trygge hænder.

Hos AP Pension ønsker vi at skabe en arbejdsplads med lige muligheder for alle, hvor nye samarbejdsformer og perspektiver bidrager til de bedste løsninger for vores kunder. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede ansøgere uanset alder, kønsidentitet, race, oprindelse, religion, etnicitet eller handicap til at søge stillingen.

Kan du se dig selv i vores værdier, og ønsker du at bidrage til at skabe overskud til vores kunder, så kom og vær en del af AP Pension.

Ønsker du yderligere oplysninger, er du velkommen til at kontakte:

Steffen Larsen
Afdelingschef for Salgssupport
Mobil: 60572708
E-mail: SLS@appension.dk

AP Pension

Nordhavn, Nordhavn
appension.dk

Ansøgningsfrist

1. november 2026
AP Pension søger Kunderådgiver til Salgssupport

Kontaktperson

Steffen Larsen
[60572708](tel:60572708)
SLS@appension.dk