

Aktuar til Aktuariatet

Vil du være med til at gøre en forskel i AP Pension? Så har du chancen nu, for vi søger en aktuar til vores afdeling Hensættelser og Analyse, der er placeret i Aktuariatet.

Om jobbet

Afdelingen har ansvaret for de aktuarmæssige opgaver for både gennemsnitsrente og markedsrente. Dette omfatter blandt andet regnskabsleverancer, opgørelsen af hensættelser til solvensbalancen, estimation af parametre, risikoregnskaber, ledelsesrapportering, indberetninger til myndigheder og anmeldelser til Finanstilsynet. Derudover bidrager afdelingen til tværgående opgaver, så som udvikling af ny forsikringskerne samt lønsomheden på kundesegmenter.

Du vil blive en vigtig brik i forhold til at sikre Aktuariatets leverancer, herunder at vi opgør retvisende hensættelser samt at rapporteringskrav til både ledelse og myndigheder overholdes. Du vil komme til at arbejde tæt sammen med de øvrige afdelinger i Aktuariatet.

Arbejdsopgaverne vil blandt andet består af:

- Opgørelser, tilskrivninger og rapporteringer af AP Loyalitetsbonus
- Opgørelser, tilskrivninger og rapporteringer af tilskud til kunder
- Validering af hensættelser
- Bidrage til budgetter og kapitalplaner
- Ledelsesrapportering
- Anmeldelser til Finanstilsynet
- Udarbejdelse af manualer og forretningsgange
- Deltagelse i tværgående opgaver

Dine kvalifikationer

- Du er cand.act. eller lignende
- Du har et par års erfaring som aktuar, gerne med tilsvarende opgaver
- Du kan arbejde med Excel, SQL og gerne R
- Du er nysgerrig og kvalitetsbevidst
- Du kan gennemskue komplekse problemstillinger og bidrage til forenkling
- Du er god til at samarbejde og vil gerne tage ansvar og stiller spørgsmål ved "vi plejer"
- Du viser engagement og giver dit bidrag til Aktuariatets gode arbejdsmiljø og resultater.

Vi tilbyder

- En stilling i en afdeling og virksomhed, der er i en spændende udvikling
- Et job, hvor du er tæt på beslutningerne og er med til at finde løsningerne
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling i en foranderlig organisation
- Rige muligheder for faglig sparring med dygtige og motiverede kollegaer
- En arbejdsplads med fokus på trivsel og arbejdsglæde og en uformel omgangstone
- Attraktive ansættelsesvilkår, såsom pensionsordning, sundhedsforsikring og tandforsikring
- Et nyere hovedsæde i Nordhavn, der er designet til at understøtte både fordybelse, samarbejde og hverdagsliv – med faciliteter, der gør det nemt og rart at møde ind.

Vi ser frem til at høre fra dig.

Om AP Pension

AP Pension vil være det mest værdiskabende og bæredygtige pensionsselskab for alle kunder hele livet. Vi arbejder hver dag for kundernes overskud – både økonomisk og menneskeligt. Vi værner om en inkluderende kultur, hvor du kontinuerligt kan udvikle dig og bringe dine færdigheder i spil. Din udvikling tager afsæt i vores kulturprincipper - superiør, kundenær og effektiv - hvor vi sammen får tingene til at ske og sørger for, at kunderne er i trygge hænder.

Hos AP Pension ønsker vi at skabe en arbejdsplads med lige muligheder for alle, hvor nye samarbejdsformer og perspektiver bidrager til de bedste løsninger for vores kunder. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede ansøgere uanset alder, kønsidentitet, race, oprindelse, religion, etnicitet eller handicap til at søge stillingen.

Kan du se dig selv i vores værdier, og ønsker du at bidrage til at skabe overskud til vores kunder, så kom og vær en del af AP Pension.

Ønsker du yderligere oplysninger, er du velkommen til at kontakte:

Susan Würtz Kirkebæk
Afdelingschef for Hensættelser og Analyse
Telefon: 39 16 51 67
E-mail: swk@appension.dk

AP Pension
Nordhavn, Nordhavn
appension.dk

Ansøgningsfrist
22. november 2026
Aktuar til Aktuariatet

Kontaktperson
Susan Würtz Kirkebæk
39 16 51 67
swk@appension.dk