

Erfaren revisor til Grenaa

Er du en erfaren revisor, der søger et kontor, hvor du får frihed til at drive dine egne kunder, tæt sparring med en nærværende partner og et stærkt kollegialt fællesskab?

Så kan Grant Thornton i Grenå være dit næste karriereskridt.

Vi søger en revisor med minimum 3 års erfaring fra revisionsbranchen, som trives med ansvar, kundekontakt og faglig udvikling.

Hos os får du mulighed for at arbejde selvstændigt med din egen kundeportefølje, samtidig med at du bliver en del af et team, hvor vi altid hjælper hinanden og deler vores viden.

For mig handler et godt arbejdsliv ikke kun om spændende kunder og høj faglighed. Det handler lige så meget om, at vi passer på hinanden, deler vores viden og har det godt sammen. Jeg ønsker, at alle på vores kontor oplever, at de har frihed til at tage ansvar, men aldrig står alene. Det er den kultur, vi har bygget op i Grenå – og som vi glæder os til at byde en ny kollega velkommen ind i.

- Bo Andersen, Partner, Grant Thornton Grenå

Et kontor hvor alle kender hinanden

På vores kontor på Grønland 24 i Grenå bliver du en del af et team på omkring 20 engagerede medarbejdere. Vi er store nok til at kunne tilbyde spændende kunder, høj faglighed og gode udviklingsmuligheder og samtidig små nok til, at alle kender hinanden, beslutningsvejene er korte, og du får reel indflydelse på din hverdag.

Kontoret ledes af partner Bo Andersen, som prioriterer en nærværende ledelsesstil med plads til dialog, sparring og udvikling. Her er døren åben, og du bliver en del af et miljø, hvor faglig kvalitet og stærke relationer går hånd i hånd.

Vi tror på, at de bedste resultater skabes i fællesskab. Derfor hjælper vi hinanden på tværs af opgaver, sparrer om faglige udfordringer og fejrer både store og små succeser sammen. Hos os står du aldrig alene.

Fællesskabet stopper ikke, når arbejdsdagen slutter. Vores aktive personaleforening arrangerer løbende sociale aktiviteter og fælles oplevelser, fra hyggelige traditioner og sociale arrangementer til spændende oplevelser, der styrker sammenholdet. Vi prioriterer fællesskabet, fordi vi ved, at stærke relationer også skaber stærke resultater.

En hverdag med ansvar og udvikling

Du får ansvaret for din egen kundeportefølje og bliver rådgiver for en bred vifte af små og mellemstore virksomheder samt ejerledere. Du får mulighed for at opbygge langvarige kunderelationer og følge virksomhedernes udvikling tæt.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Revision, udvidet gennemgang og regnskabsudarbejdelse.
- Skattemæssige opgørelser.
- Løbende rådgivning og sparring med kunder.
- Opbygning og vedligeholdelse af stærke kunderelationer.
- Fagligt samarbejde med kolleger og specialister på tværs af Grant Thornton.

Du får naturligvis løbende sparring og faglig backup, så du fortsat udvikler dig, både fagligt og personligt.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- Har minimum 3 års erfaring fra revisionsbranchen.
- Arbejder selvstændigt og trives med ansvar for egne kunder.
- Er i gang med eller har afsluttet HD eller cand.merc.aud.
- Sætter pris på høj faglighed og god kundekontakt.
- Har lyst til at bidrage aktivt til både kunder, kolleger og kontorets kultur.
- Er nysgerrig og motiveret for fortsat udvikling.

Din hverdag hos os

Hos os får du:

- En ansvarsfuld rolle med egen kundeportefølje.
- Tæt sparring med partner Bo Andersen og dygtige kolleger.
- Stor frihed til at planlægge din arbejdsdag.
- Fleksibilitet og mulighed for hjemmearbejde.
- Løbende faglig og personlig udvikling gennem bl.a. Grant Thorntons Akademi.
- Mulighed for at forme din videre karriere, uanset om du ønsker større kundeansvar, specialisering eller en fremtid som statsautoriseret revisor.
- Frokostordning, sundhedsforsikring og feriefridage.
- Et stærkt socialt fællesskab med en aktiv personaleforening og gode kolleger.

Du kan søge kort og nemt:

- Upload dit motiverede CV

- Eller send en kort præsentation på LinkedIn til kontaktpersonerne nedenfor
  Vi tager løbende samtaler og ansætter, når vi møder det rette match.

Arbejdssted: Grønland 24, 8500 Grenå

Arbejdstid: Vi forestiller os en fuldtidsstilling, men er fleksible, hvis den rette kandidat har andre ønsker.

Opstart: Efter aftale.

Kontakt:

Senior TA Specialist, Lea Laura Heidemann

HR Manager, Mie Juel Nyborg-Nielsen

Vi glæder os til at høre fra dig!

Grant Thornton	Ansøgningsfrist	Kontaktperson
Grenaa, 8500 Grenaa www.grantthornton.dk	Løbende jobsamtaler Erfaren revisor til Grenaa	Lea Laura Heidemann