



Tal- og analysestærke økonomipartnere til meningsfuldt job i maskinrummet i det danske velfærdssamfund

Vil du arbejde i selve maskinrummet i det danske velfærdssamfund og beskæftige dig med store tal, stor kompleksitet og en meningsfuld dagsorden sammen med fagligt dygtige og engagerede kolleger?

Vi søger tal- og analysestærke økonomipartnere til Styringskontoret i fagområdet Økonomi i Skattestyrelsen. Du skal have flair for tal og analyse, en skarp pen og ikke mindst have lyst til opgaver inden for økonomistyring.

Lidt om os

I Styringskontoret arbejder vi med at sikre en sammenhængende økonomistyring for Skattestyrelsens fagområder med et årligt budget på over 3 mia. kr. Som økonomipartnere for fagområderne understøtter vi dem i den daglige økonomistyring samt sikre, at der foretages en strategisk prioritering af styrelsens økonomiske rammer. Derudover bistår vi fagområderne ifm. økonomianalyser og lignende.

Kontoret består af 20 medarbejdere, herunder en kontorchef og to souschefer.

Du kan som medarbejder i Styringskontoret se frem til at arbejde i en rummelig, ambitiøs og uformel arbejdsplads. Her kan vi tilbyde varierende, alsidige opgaver sammen med et godt kollegaskab – både internt i kontoret samt på tværs af kontorerne i fagområdet Økonomi og resten af Skattestyrelsen. Vi tror nemlig på, at gode kollegarelationer skaber bedre faglige resultater.

Varierende arbejdsopgaver og udviklingsmuligheder

Du vil indgå i arbejdet med kontorets kerneopgaver, og få en bred berøringsflade i fagområdet Økonomi og den øvrige del af Skattestyrelsen. Der vil være tilbagevendende opgaver i årshjulet, fx udgiftsopfølgninger og

grundbudgetprocessen, og du vil få lejlighed til at fordybe og forbedre dig inden for kerneopgaven. Du vil også skulle indgå i ad hoc analyseopgaver, skrive sager, sikre at processerne kører og agere sparringspartner for samarbejdspartnerne i Skattestyrelsen. Vi anvender Power BI som vores primære værktøj til ledelsesrapportering og arbejder løbende på at videreudvikle og forbedre vores løsninger. Erfaring med samt sans og interesse for databearbejdning og formidling gerne gennem Power BI, vil derfor være et plus. For at lykkes i stillingen skal du have lyst og evne til at opbygge tillidsfulde relationer, have nysgerrighed og tage initiativ i opgaveløsningen.

Dine opgaver vil i hovedtræk kunne ligge inden for:

- Finansiell controlling, herunder løbende budget- og udgiftsopfølgning
- Økonomiske analyser, budgetanalyser og udarbejdelse af budgetsager
- Vejlede, støtte og udfordre de budget- og resultatansvarlige underdirektører i afdelingerne
- Udvikling og effektivisering af vores interne processer, metoder og redskaber, herunder udvikling af et solidt datagrundlag.
- Videreudvikling og forbedring af vores ledelsesrapportering i Power BI.

Om dig

Du har, som udgangspunkt, en relevant videregående uddannelse på kandidatniveau inden for samfundsvidenskab, fx cand.oecon., cand.polit., cand.scient.pol., eller cand.merc. Det vil være en fordel, at du har erfaring fra fx en statslig styrelse eller et departement, men nyuddannede vil også kunne komme i betragtning.

Derudover lægger vi vægt på, at du:

- er detaljeorienteret og ansvarsbevidst.
- kan opbygge tillidsfulde relationer med samarbejdspartnere.
- arbejder selvstændigt og struktureret med dine opgaver.
- er talstærk og analytisk.
- er nysgerrig og har en vis portion gå-på-mod.

Vi leder efter dig, der er interesseret i fortsat at udvikle og dygtiggøre dig, da det er noget vi har fokus på. Du vil både i opstarten og løbende være tilknyttet et hold af kollegaer, som du kan sparre med, og hvor I hjælper og lærer af hinanden. Faglighed er en stor værdi i Skattestyrelsen, og vi arbejder løbende med både internt og eksternt at dygtiggøre os i vores økonomifaglighed.

Kontakt og ansættelsesvilkår

Send din ansøgning, inkl. CV og karakterudskrift via linket "Søg stillingen" senest onsdag den 28. oktober 2026. Samtaler forventes at blive afholdt i primo november. Samtaler kan også holdes løbende.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte souschef Mads Byrialsen på 72 37 05 95 eller souschef Mike Breuning på 72 37 91 74.

Der vil indgå en gennemgang af personprofil og logisk analyse som led i ansættelsesprocessen, og der vil forud for ansættelse blive indhentet straffeattest.

Hvis du går videre til ansættelse i rekrutteringsforløbet, skal du være opmærksom på, at vi foretager en undersøgelse af, om du har gæld, der er sendt til inddrivelse hos det offentlige. Vi undersøger ligeledes, om du har afgjorte kontrol-/og eller straffesager på skatte- og afgiftsområdet. Din ansættelse sker under forudsætning af, at vi ikke finder oplysninger om dig, der er uforenelige med en ansættelse i Skatte- og Vækstministeriets koncern.

Du bliver ansat på overenskomstvilkår i henhold til enhver tid gældende overenskomst for akademikere i staten (AC).

Ansættelsesområdet er Skatte- og Vækstministeriet med tilhørende institutioner. Dit fysiske arbejdssted er Copenhagen Towers 1, Hannemanns Allé 25, 2300 København S. Tiltrædelse pr. 1. januar 2027 eller snarest muligt.

Skattestyrelsen

København S, 2300

København S

skat.dk**Ansøgningsfrist**

28. oktober 2026

Tal- og analysestærke økonomipartnere til
meningsfuldt job i maskinrummet i det danske
velfærdssamfund

Kontaktperson

Mads Byrialsen

[72 37 05 95](tel:72370595)kontakt@finans kandidaten.dk