



Assistant Private Banker til Private Banking Elite

Vil du arbejde tæt på komplekse kundeengagementer, stærke relationer og formuende familier? Motiveres du af kundekontakt, samarbejde og faglig udvikling? Så kan du være vores nye kollega i Private Banking Elite.

I Private Banking Elite rådgiver vi formuende familier samt deres holding- og investeringsselskaber. Vores arbejde tager udgangspunkt i den enkelte families situation, ønsker og langsigtede planer. Vi tror på, at de bedste løsninger bliver skabt gennem stærke relationer, høj faglighed og et tæt samarbejde – både med kunderne og på tværs af banken. Du bliver en del af et team med 20 kolleger, hvor vi hjælper hinanden, deler viden og har plads til både humor og forskellighed. Dit arbejdssted kan være Aarhus eller København, afhængigt af hvor i landet du bor.

Dine arbejdsopgaver

Som Assistant Private Banker bliver du en vigtig og faglig aktiv del af kundeteamet omkring vores Senior Private Bankers. Du er med til at skabe overblik, sikre fremdrift og få detaljerne til at hænge sammen, så kunderne oplever høj kvalitet og nærvær i hele deres kontakt med os.

- Understøtte Senior Private Bankers i den daglige håndtering og udvikling af kundeporteføljer
- Deltage aktivt i kundemøder, når din faglighed og indsigt kan bidrage til dialogen og den samlede rådgivning
- Yde professionel support inden for blandt andet pension, bolig, kredit og kundernes samlede økonomi
- Arbejde med kreditvurdering og behandling af komplekse creditsager, i samarbejde med Senior private banker
- Koordinere oprettelsen af nye kunder og skabe et trygt og overskueligt forløb fra start til slut
- Samarbejde med kolleger og specialister på tværs af banken om at finde løsninger, der passer til kundens behov

Om dig

- Erfaring som fra en supportfunktion, som rådgiver, eller anden funktion med en form for kundekontakt
- Kommunikerer klart og imødekomende med både kunder og kolleger
- Bevarer overblikket, når flere opgaver og kundesager skal koordineres samtidig
- Tager initiativ og følger op, så opgaverne kommer sikkert i mål
- Arbejder struktureret og har blik for både kvalitet og den gode kundeoplevelse
- Bidrager positivt til fællesskabet og møder hverdagen med energi og engagement

Erfaring med erhvervskunder og kan læse og forstå regnskaber er en fordel. Det er dog ikke et krav, hvis du har motivationen for at udvikle dig på området. Ligeledes er erfaring med brugen af AI, chatbotter en fordel. Det er ikke et krav, men noget der gradvist vil fylde mere i vores arbejdsgange, og vil derfor være en fordel hvis du lyst til at udforske det.

Det tilbyder vi dig

Du vil få en hverdag tæt på kunderne og et indblik i komplekse engagementer, samt få et tæt samarbejde med erfarne Senior Private Bankers og specialister på tværs af banken. Her har du mulighed for at udvikle dine kompetencer inden for Private Banking, kredit, bolig og erhverv. Hos os bliver du en del af et fagligt solidt og uformelt arbejdsmiljø, hvor vi skaber gode resultater sammen, og du får mulighed for at vokse med rollen.

Vi arbejder ud fra en hybrid arbejdsmodel med 3-4 dage om ugen på vores kontor i København for at fremme samarbejde og videndeling.

Er du klar til næste skridt?

Vi vil meget gerne høre fra dig, hvis denne mulighed matcher dine karriereønsker. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Mia Munkshøj, Chef i Private Banking Elite Assist, på mobil +45 41 12 76 75 eller miak@danskebank.dk.

Send din ansøgning senest den 22. oktober 2026. Vi ser frem til at høre fra dig.

Danske Bank

København V, 1600
København V
danskebank.dk

Ansøgningsfrist

22. oktober 2026
Assistant Private Banker til Private Banking
Elite

Kontaktperson

Mia Munkshøj
[+45 41 12 76 75](tel:+4541127675)
miak@danskebank.dk