



## M365 Specialist til governance, compliance og udvikling af ATP's M365-plattform

Vil du arbejde med governance og compliance på en af ATP's vigtigste digitale platforme? Har du erfaring med Microsoft 365 og lyst til at tage ansvar for både drift, udvikling og sikkerhed? Og motiveres du af at gøre komplekse løsninger enkle og brugbare for tusindvis af kolleger? Så er det måske dig, vi søger.

Microsoft 365 er en central del af hverdagen i ATP. Derfor er det afgørende, at platformen fungerer stabilt, understøtter forretningens behov og lever op til høje krav om compliance og sikkerhed.

Som M365 Specialist bliver du en del af Workplace Services, hvor du sammen med dine kolleger har ansvaret for drift, governance og videreudvikling af platformen. Du får en bred rolle med ansvar for flere services og tæt samarbejde med både brugere, specialister og interessenter på tværs af ATP.

Rollen er særligt interessant, fordi du ikke bliver specialist i ét område alene. Du får mulighed for at arbejde med en bred portefølje af Microsoft-services og udvikle dig inden for både compliance, governance, drift og projekter.

### Dine opgaver

Du kommer blandt andet til at:

- drive den daglige drift og governance af ATP's Microsoft 365-plattform
- udvikle og vedligeholde løsninger i Microsoft Purview med fokus på compliance og informationsstyring
- drifte og videreudvikle sikkerpostløsningen Timengo
- deltage i projekter, hvor M365-plattformen skal understøtte nye behov og krav fra forretningen
- bidrage til løbende forbedringer af platformens processer, sikkerhed og brugeroplevelse
- samarbejde med kolleger på tværs af ATP om at sikre stabile og velfungerende digitale arbejdspladser.

## Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- har erfaring med Microsoft 365 og kender platformens muligheder og sammenhænge
- har erfaring med eller interesse for governance, compliance og informationsstyring
- har arbejdet med Microsoft Purview eller ønsker at specialisere dig yderligere inden for området
- trives med at have ansvar for drift og samtidig bidrage til udviklingsopgaver og projekter
- kan samarbejde med både tekniske specialister og kolleger uden dyb teknisk indsigt
- ser værdien i at skabe løsninger, der fungerer stabilt i hverdagen for mange brugere.

Har du erfaring med drift af sikkerpostløsninger som Timengo, er det en fordel, men ikke et krav.

## Hvem er vi?

Du bliver en del af Workplace Services, hvor vi er 16 kolleger, der arbejder med M365, klienter, asset management, AV-udstyr og Ask Cody. Tilsammen sikrer vi, at ATP's digitale arbejdsplads fungerer hver dag.

M365-teamet har en bred kontaktflade på tværs af organisationen. Det betyder, at du både kommer tæt på brugerne og samarbejder med mange forskellige fagligheder. Samtidig får du kolleger, der prioriterer sparring, videndeling og faglig udvikling.

Hverdagen er præget af høj faglighed, stor ansvarsfølelse og en uformel omgangstone med plads til humor. Vi hjælper hinanden, tager ejerskab for opgaverne og arbejder sammen om at sikre stabil drift og gode løsninger for hele ATP.

## Sådan ansøger du

Send os dit CV senest søndag den 8. november. Når du sender dit CV via vores system, får du mulighed for kort at beskrive din motivation for at søge stillingen.

I ATP arbejder vi for en fair rekrutteringsproces, og derfor beder vi dig om ikke at vedhæfte billede i dit CV eller angive din alder, når du søger.

Vi ansætter på baggrund af kompetencer og potentiale og opfordrer alle til at søge stillingen – uanset køn og kønsidentitet, etnicitet, national, social og kulturel baggrund, religion eller tro, seksuel orientering, funktionsnedsættelse og alder.

Du kan læse mere om rekrutteringsforløbet her: <https://www.atp.dk/rekrutteringsforloeb-i-atp>

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte sektionschef Marie-Louise Hansen på tlf. 4031 2012 eller mail [mha@atp.dk](mailto:mha@atp.dk).

*Af sikkerhedsmæssige årsager og for at beskytte værdier og datainfrastruktur beder vi om straffeattest, kopi af dit pas og eventuelt eksamensbevis. Straffeattesten må ikke give anledning til bemærkninger, og dokumenterne slettes umiddelbart efter vurdering.*

*Til annoncører og rekrutteringsbureauer: ATP frabeder sig uopfordrede henvendelser om annoncering, kandidater, produkter og ydelser i forbindelse med stillingsopslag og rekrutteringer. Vi beder om, at dette respekteres, og at vores ledere og medarbejdere ikke kontaktes i den henseende.*

#LI-hybrid

**ATP**

Hillerød, 3400

Hillerød

[www.atp.dk](http://www.atp.dk)**Ansøgningsfrist**

8. november 2026

M365 Specialist til governance, compliance og udvikling af  
ATP's M365-plattform**Kontaktperson**

Marie-Louise

Hansen

[4031 2012](tel:40312012)[mha@atp.dk](mailto:mha@atp.dk)