



SU-rådgivere til vejledning og sagsbehandling i ATP

Vil du kombinere grundig sagsbehandling med tydelig og nærværende vejledning af studerende? Og motiveres du af at sætte dig ind i regler, træffe korrekte afgørelser og hjælpe den enkelte videre? Så har du mulighed for at blive en del af ATP's nye SU-område i Haderslev og være med til at opbygge området fra starten.

Fra 1. maj flytter SU sagsbehandling fra uddannelsesinstitutionerne til ATP. Derfor søger vi allerede nu nye kolleger, som kan sagsbehandle og vejlede studerende om SU på telefonen – og her i starten være med til at etablere gode og effektive arbejdsgange og sikre en smidig overgang til ATP.

Dine opgaver

I starten ser din hverdag lidt anderledes ud, da du bliver en af de første, der skal arbejde med SU hos ATP i Haderslev. Du er derfor med til at bygge området op og onboarder nye kolleger i foråret, og når både opgaver og kolleger er landet godt, bliver dine opgaver at:

- behandle SU-sager med forskellig kompleksitet og sikre korrekte afgørelser og registrering
- besvare telefoniske henvendelser fra studerende og uddannelsesinstitutioner om SU-regler og -forhold
- vejlede borgere, så de forstår deres muligheder og næste skridt i konkrete sager
- samarbejde tæt med uddannelsesinstitutioner om spørgsmål, dokumentation og sagsforløb
- sparre med kolleger om komplekse sager og bidrage til ensartet kvalitet i sagsbehandlingen
- komme med forslag til forbedringer af arbejdsgange, standardbesvarelser og kundeoplevelser.

Hvem er du?

Da opgaven er ny for ATP, vil det være en fordel, hvis du allerede arbejder med SU-vejledning, studieadministration eller lignende opgaver på en uddannelsesinstitution, så du kan være med til at udvikle arbejdsgange og kundeoplevelser i takt med, at området etableres hos ATP.

Derudover forestiller vi os, at du:

- har erfaring med at rådgive studerende eller borgere
- trives med både telefonisk kontakt og administrativ sagsbehandling
- kan sætte dig ind i regler og omsætte dem til klar vejledning
- er vant til at arbejde i forskellige it-systemer
- motiveres af at hjælpe mennesker videre og finde løsninger i samarbejde med kolleger.

Har du solid erfaring med SU eller studieadministration, kan du få en særlig rolle i forbindelse med faglig sparring, videndeling og oplæring af nye kolleger.

Har du ikke erfaring med SU, men arbejder du i dag med kundeservice, vejledning eller sagsbehandling, hører vi også gerne fra dig, da vi fra april/maj skal ansætte yderligere cirka 30 nye kolleger.

Hvem er vi?

Når SU-opgaven samles hos ATP, bliver du en del af et miljø, hvor SU til studerende er kerneopgaven.

Du får mange kolleger med samme faglighed som dig, mulighed for løbende sparring og et setup, hvor vi arbejder målrettet med oplæring, kvalitet og faglig udvikling.

Du bliver samtidig en del af en arbejdsplads, hvor samarbejde, trivsel og balance mellem arbejdsliv og privatliv prioriteres højt. Og fordi vi etablerer et helt nyt område, får du mulighed for at være med til at sætte retningen fra starten.

I Haderslev er vi pt. 280 kolleger, der værner om et godt kollegaskab og vi insisterer på en venlig arbejdskultur – med nær ledelse, personlig udvikling, sammenhold og sundhed.

Sådan ansøger du

Send os dit CV senest søndag den 15. november. Når du sender dit CV via vores system, får du mulighed for kort at beskrive din motivation for at søge stillingen.

I ATP arbejder vi for en fair rekrutteringsproces, og derfor beder vi dig om ikke at vedhæfte billede i dit CV eller angive din alder, når du søger.

Vi ansætter på baggrund af kompetencer og potentiale og opfordrer alle til at søge stillingen – uanset køn og kønsidentitet, etnicitet, national, social og kulturel baggrund, religion eller tro, seksuel orientering, funktionsnedsættelse og alder.

Vi håber på opstart den 4. januar. Du kan læse mere om rekrutteringsforløbet her:

<https://www.atp.dk/rekrutteringsforloeb-i-atp>

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte John Brandt på tlf. 21 15 88 55 eller på mail jnb@atp.dk.

Af sikkerhedsmæssige årsager og for at beskytte værdier og datainfrastruktur beder vi om straffeattest, kopi af dit pas og eventuelt eksamensbevis. Straffeattesten må ikke give anledning til bemærkninger, og dokumenterne slettes umiddelbart efter vurdering.

Til annoncører og rekrutteringsbureauer: ATP frabeder sig uopfordrede henvendelser om annoncering, kandidater, produkter og ydelser i forbindelse med stillingsopslag og rekrutteringer. Vi beder om, at dette respekteres, og at vores ledere og medarbejdere ikke kontaktes i den henseende.

#LI-hybrid

ATP

Haderslev, 6100 Haderslev

www.atp.dk**Ansøgningsfrist**

15. november 2026

SU-rådgivere til vejledning og sagsbehandling i ATP

Kontaktperson

John Brandt

[21 15 88 55](tel:21158855)jnb@atp.dk