



Studentermedarbejder til Pensionsrådgivning

Studentermedarbejder til Pensionsrådgivning

Vil du styrke dine kompetencer inden for kundedialog, mens du får erfaring fra en af Danmarks største pensionskasser? Vil du lære at brilliere i den telefonisk samtale og være effektiv i mødebookning? Så er du måske vores nye studentermedarbejder i Pensionsrådgivning.

Som studentermedarbejder bliver du en vigtig del af vores arbejde med at skabe værdiskabende dialog med PensionDanmarks pensionskunder – vores medlemmer. Du får derfor en central rolle i at skabe gode medlemsoplevelser og sikre, at vores pensionsrådgivere møder medlemmerne på det rette tidspunkt.

Din vigtigste opgave er at kontakte medlemmer telefonisk ud fra udvalgte ringelister og booke relevante møder. Du er ofte den første kontakt, når vi inviterer medlemmer til at tale med en pensionsrådgiver om deres pension, opsparing og økonomiske muligheder.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- kontakte medlemmer telefonisk med afsæt i udvalgte ringelister
- afdække behov og interesse for en dialog med en pensionsrådgiver
- booke møder til vores rådgivere
- registrere og følge op på dine aktiviteter

- bidrage til en professionel og positiv oplevelse i kontakten med vores medlemmer

Du bliver en del af et rådgivningscenter med mere end 35 pensionsrådgivere og rådgivningskonsulenter. Her får du indblik i pensionsbranchen, træning i professionel kundedialog og mulighed for løbende sparring fra erfarne kolleger.

Vi tilbyder et studiejob på 15 timer om ugen, hvor du får ansvar fra dag ét, udvikler dine kommunikative kompetencer og opbygger erfaring, der er relevant for en fremtidig karriere inden for finans, pension eller rådgivning.

Afdelingen har base på Langelinie Allé i København, hvor rådgivningscenteret er åbent for henvendelser fra kl. 08.00 til 18.00.

Vi vil rigtig gerne tale med dig hvis ...

... du er i gang med en relevant videregående uddannelse og trives en telefon som kommunikationsmiddel. Du læser måske finansbachelor (gerne med speciale i pension), finansøkonom eller anden relevant uddannelse.

Derudover ser vi gerne, at du:

- trives med telefonen som arbejdsredskab
- har let ved at skabe tillid og god kontakt til andre mennesker
- arbejder struktureret og tager ansvar for dine opgaver
- motiveres af klare forventninger og mål og holder fast, også når tempoet er højt

Derfor skal du arbejde i PensionDanmark

PensionDanmark er ejet af arbejdsmarkedets parter. Vi arbejder alene for at sikre vores medlemmer et langt og sundt arbejdsliv og en tryk pensionisttilværelse. Samtidig investerer vi ambitiøst i udviklingen af det danske samfund gennem vores mange investeringer i ejendomme, virksomheder og grøn infrastruktur.

Vores ambition er at være Danmarks mest omkostningseffektive pensionsselskab til gavn for vores medlemmer. Derfor har vi et stærkt fokus på at sikre, at vores godt 450 medarbejdere har de bedste forudsætninger for at nå virksomhedens mål – og deres egne.

Yderligere information

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Chef for Pensionsrådgivning, Marigona Gashi Osmani på telefon 60377085 eller mail mgo@pension.dk.

Sådan gør du

Send dit CV snarest muligt og senest 15. november 2026 via ansøgningslinket.

Er du interesseret i at lære mere om en karriere hos PensionDanmark, eller vil du vide mere om vores rekrutteringsforløb, kan du læse mere på vores karriereside.

Vi behandler ansøgninger løbende og fortroligt. Vi glæder os til at høre fra dig.

Ansøgningsfrist:

15-11-2026

PensionDanmark

Langelinie Allé 43, 2100

København Ø

www.pensiondanmark.com

Ansøgningsfrist

15. november 2026

Studertermedarbejder til

Pensionsrådgivning

Kontaktperson

Marigona Gashi

Osmani

[60377085](tel:60377085)

mgo@pension.dk