



Erfaren økonom med stærk faglighed inden for finanslovsarbejde og statslig økonomistyring til centralt økonomikontor

Kan du sikre ledelsesunderstøttelse af høj kvalitet, og vil du være med til at præge og sikre arbejdet med styrelsens finanslov? Kan du se dig selv i en stilling, hvor du har en koordinerende rolle og en bred berøringsflade til hele organisationen? Har du en skarp pen, og kan du begå dig i en politisk styret organisation? Så er du måske den, vi søger som ny skarp økonom i Økonomi og Analyser.

Vurderingsstyrelsen varetager alle forhold om ejendomsvurdering og beskatning af ejendomme. Styrelsens opgave er at udarbejde mere retvisende og gennemskuelige offentlige vurderinger af grunde og ejendomme og sikre korrekt betaling af skatten på baggrund af disse.

Du bliver en del af et økonomikontor med 14 medarbejdere, der bl.a. har ansvaret for at sikre kvalificeret og retvisende regnskabs- og økonomistyring, finanslovsarbejdet, samt udarbejdelse af tværgående forvaltningsanalyser og økonomiske analyser for hele styrelsen. Økonomikontoret samarbejder på tværs af opgaverne, og opgaverne løses i tæt samarbejde med styrelsens øvrige kontorer, andre styrelser og centrale aktører på statens område.

Om opgaven

Du kommer til at arbejde sammen med engagerede kolleger med mange forskellige faglige baggrunde, ligesom en tæt kontakt med relevante interessenter (projektledere, kontorchefer, underdirektører, mv.) vil være en naturlig del af din hverdag. Du skal have lyst til at yde dit allerbedste, være nysgerrig og spille din faglighed ind i relevante problemstillinger.

Alt efter dine kvalifikationer og erfaringer får du i samarbejde med dine kolleger ansvaret for at:

- Finanslovsarbejdet
- Finansielle og juridiske revisioner
- Tværgående koordinering af kontorets teams og understøttelse af kontorets fagkoordinatorer
- Strategisk udvikling af kontorets opgaver

Om dig

Du har flere års relevant erhvervserfaring og har afsluttet relevant uddannelse, cand.merc., cand. scient. pol., cand.oecon., HD, eller lign. Det forventes, at du har erfaring fra et departement eller en større styrelse – og dermed kender til kvalitetskrav i relation til økonomiarbejdet – og erfaring med finanslovs- og budgetarbejdet.

Vi forventer, at du har flair for koordination og samarbejde med mange forskellige interne og eksterne interessenter, da du skal være med til at sikre en effektiv og sammenhængende håndtering af økonomiområdet. Du kvalitetssikrer oplæg, der lægger op til beslutninger på ledelses- eller koncernniveau, og du har derfor en skarp pen og erfaring med at skrive kort og præcist.

Du har en forståelse for embedsmandsdyderne og det at agere i et politisk system. Derudover skal du have lyst og evne til at opbygge tillidsfulde relationer med styrelsens ledergruppe og faglige nøglemedarbejdere.

Vi er i gang med flere tiltag, som skal understøtte en professionel håndtering af vores kerneområder, herunder ved at kortlægge og digitalisere en række arbejdsprocesser. Vores nye kollega forventes at byde aktivt ind i denne dagsorden.

Endelig skal du have lyst til at arbejde i en omskiftelig hverdag, hvor prioriteringen af arbejdsopgaver hurtigt kan ændre sig. Du skal kunne håndtere korte frister og være fleksibel i din arbejdstilrettelæggelse, og din strukturerede tilgang er afgørende for at kunne overholde skarpe og korte deadlines.

For at trives og lykkes i stillingen er det vigtigt, at du:

- Har stærke samarbejdsevner og forstår, at vores arbejde og succes er baseret på en holdindsats.
- Tager ansvar for opgaveløsningen og processen – også i forhold til andre – og undrer dig undervejs og kan håndtere korte deadlines
- Er samarbejdsorienteret og kan bidrage til udviklingen af den samlede økonomiunderstøttelse
- Er skarp i den skriftlige kommunikation og generelt kan kommunikere og formidle tal og data på en måde, hvor modtageren forstår dem og kan anvende dem som fundament for styringen.

Kontakt og ansættelsesvilkår

Ansøgning, CV og eksamensbevis bedes sendt via linket "Søg stillingen" **senest den 13. november 2026**. Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte kontorchef Pernille Gadbert på tlf. 72374320.

Samtaler afholdes løbende, dog senest i uge 48 og 2. samtaler senest i uge 49.

Der kan indgå en logik- og personanalyse i rekrutteringsprocessen. Forud for ansættelse indhentes referencer og straffeattest.

Tiltrædelse snarest og senest 1. februar 2027.

Du bliver ansat på overenskomstvilkår i henhold til enhver tid gældende overenskomst for akademikere i staten (AC). Ansættelse vil være i Skatte- og Vækstministeriet med tilhørende institutioner. Dit arbejdssted bliver Ny Østergade 11, 4000 Roskilde.

Vurderingsstyrelsen

Roskilde, 4000 Roskilde

vurdst.dk**Ansøgningsfrist**

13. november 2026

Erfaren økonom med stærk faglighed inden for finanslovsarbejde og statslig økonomistyring til centralt økonomikontor

Kontaktperson

Pernille Gadbert

[72374320](tel:72374320)pernille.gadbert@vurdst.dk