



Pensionsmedarbejder til team med kunderne i fokus

"Har du lyst til at gøre en forskel for PFAs kunder med udbetaling af Tab af Erhvervsevne, hvor kunderne oplever, at vi er klar til at hjælpe dem i en svær situation. Derfor leder vi efter en kollega, som er detaljeorienteret, trives med kundekontakten og vil være med til hele tiden at gøre tingene lidt bedre," siger Lene Olesen, leder af Udbetaling.

Så hvad er det egentlig, du skal?

Du bliver grundigt introduceret til området og opbygger med tiden specialistviden om udbetaling ved Tab af Erhvervsevne, og håndterer de administrative opgaver, der knytter sig til området. Kundekontakten er en vigtig del af din hverdag. Du hjælper kunderne med at skabe overblik og forståelse og besvarer både skriftlige og telefoniske henvendelser. Du får også mulighed for at bidrage til vores måde at arbejde på ved at komme med idéer til, hvordan vi kan gøre vores arbejdsgange enklere og smartere, blandt andet ved hjælp af nye digitale muligheder.

Du sikrer kvalitet i udbetalingen og den gode kundeoplevelse

Dine nøgleopgaver er at:

- Behandle udbetalinger ved Tab af Erhvervsevne.
- Håndtere de administrative opgaver, der følger med kundernes udbetalinger og forløb.
- Hjælpe og vejlede kunder via telefon og skrift og samarbejde med kolleger på tværs af PFA.
- Bidrage med idéer til, hvordan vi kan gøre vores arbejdsgange og processer enklere og smartere.

- Være nysgerrig på nye digitale muligheder og være med til at omsætte dem til vores hverdag.

Hvem er du?

- Du har en finansiell baggrund og praktisk erfaring på niveau 4 fra Forsikringsakademiet.
- Du møder kunderne med forståelse og ro og kan kommunikere tydeligt, også når kunden står i en svær eller kompleks situation.
- Du har erfaring med kundeservice og administrativt arbejde og er opmærksom på de detaljer, der har betydning for kvaliteten.
- Du arbejder struktureret og kvalitetsbevidst og følger dine opgaver sikkert til dørs.
- Du er konstruktiv, løsningsorienteret og udfordrer gerne eksisterende processer med fokus på forenkling, optimering og digitalisering.
- Du arbejder godt sammen med andre og bidrager til fælles mål og fremmer et inkluderende arbejdsmiljø med plads til forskellighed.

Din nye afdeling

Du bliver en del af et engageret team med 20 kollegaer, der har forskellige faglige baggrunde. Nogle har mange års erfaring fra PFA, mens andre har en finansiell eller kontorfaglig uddannelse. Fælles for teamet er en stor motivation til at nå de fælles mål og sikre gode kundeoplevelser. I en travl hverdag arbejder vi målrettet og støtter hinanden i at nå vores mål. Samtidig prioriterer teamet et godt kollegaskab, Hos os er tonen uformel, og der er plads til både faglighed, forskellighed og et godt grin i løbet af dagen.

Hvad er det helt særlige, vi kan i PFA?

I PFA er hverdagen noget, vi glæder os til. Vi tror på, at arbejdsglæde og trivsel skaber markante resultater for vores 1,3 mio. kunder og dermed samfundet. Vi gør os umage for at skabe et sted, hvor det både er sjovt og meningsfuldt at gå på arbejde. Her kan du udvikle dig, fagligt og personligt, samtidig med, at du bidrager til noget større.

Vi er nemlig omkring 1.400 kolleger, der hver dag arbejder for, at vores kunder kan leve et godt liv, både nu og i fremtiden. Vi hjælper mennesker gennem hele livet, særligt når det handler om vores kunders økonomiske tryghed, deres sundhed og deres seniorliv. Derfor støtter vi selvfølgelig også dig, og vi tilbyder:

- Muligheden for at gøre en forskel i Danmarks største pensionsselskab, hvor vi har et højt medarbejderengagement
- Et inkluderende fællesskab og medarbejderklubber – fra yoga og løbeklub til fredagscaféer
- Fleksible rammer med mulighed for hjemmearbejde og en arbejdsplads, der prioriterer trivsel og arbejdsglæde
- Et moderne kontor i hjertet af Nordhavn, tæt på metro, vand og god energi
- Attraktiv lønpakke med arbejdsgiverbetalt pension og en god sundhedsforsikring og tandforsikring

Kan du se dig selv i en hverdag som PFA'er? Send os bare dit CV!

Du behøver ikke at skrive en lang ansøgning. Vedhæft blot dit CV og tilføj et par linjer i dit resumé om, hvorfor du er interesseret i jobbet inden deadline d. 16. november 2026. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Lene Olesen, leder af Udbetaling, på +45 24 94 03 24.

PFA

København, 1050
København
www.pfa.dk

Ansøgningsfrist

16. november 2026
Pensionsmedarbejder til team med
kunderne i fokus

Kontaktperson

Lene Olesen
[+45 24 94 03 24](tel:+4524940324)
kontakt@finanskandidaten.dk