



(Assistant) Manager - Audit Copenhagen

Bliv en del af vores hold i København, hvor vi arbejder med en bred vifte af kunder, danske såvel som internationale. Sammen med dig skræddersyr vi en spændende karriere og udviklingsplan ud fra din erfaring og dine ønsker. Så overvejer du nye spændende udfordringer uden at gå på kompromis med balance i livet, så har vi jobbet for dig.

Hos KPMG Danmark leder vi efter flere dygtige kollegaer til vores kontor i København. Vi er nytænkende, skaber resultater i fællesskab samtidig med at vi vægter det sociale samvær højt. Du bliver en del af en international, men lokal forankret arbejdsplads med fladt hierarki og motiverede kollegaer. Vi taler sammen og lytter til hinanden, fordi vi har indset, at gode løsninger ofte opstår på baggrund af mere end ét perspektiv og i fællesskab.

Stillingen

Du vil have rig mulighed for udvikling ved at arbejde med varierende opgave, som bl.a. vil bestå af:

- Have ansvar for personaleudvikling af yngre kollegaer.
- Servicering af kunder.
- Planlægge, koordinere og udføre revisioner.
- Revidere og gennemgå forretningsprocesser og kontroller.
- Forberede rapportering til forskellige ledelseslag.
- Gennemgå revision udført af mindre erfarne kollegaer og sikre konstruktiv feedback og udvikling.
- Sikre løbende nytænkning af processer og indgå i videreudviklingen af forretningsgange.

Vi har fokus på det hele menneske, hvorfor du kommer til at udvikle dig både personligt og fagligt. Du vil bl.a. få en Koach tilknyttet, som vil støtte dig i din individuelle, personlige og professionelle udvikling, samt guide dig i forhold til at realisere dit potentiale og dine karrieremål.

Hos KPMG er der mange muligheder og allerede som en del af ansættelsesprocessen vil vi lytte til dine individuelle, personlige og professionelle udviklingsønsker og indarbejde dette i en konkret karriereplan.

Om dig, vores nye kollega

Du har minimum 3-5 års erfaring fra revisionsbranchen, og det er en fordel, hvis du har erfaring fra et af de større revisionshuse i Danmark. Du er enten tæt på færdiggørelse af eller har afsluttet cand.merc.aud. uddannelsen.

I processen ligger vi vægt på dig som person i forhold til helheden og herunder er det vigtigt, at du:

- Passer i vores kultur og kemi, så vi sammen skaber værdi for andre kollegaer og kunderne.
- Kan bevare overblikket og prioritere opgaverne for at kunne nå deadlines.
- Kan opbygge og vedligeholde gode kunderelationer.
- Kan tale og skrive flydende dansk og engelsk.
- Er kvalitetsbevidst.

Ligeledes er du som kollega god til at samarbejde med forskellige typer mennesker og du har interessen til at indgå engageret i teams og projekter. Med det sagt, så er det din personlighed og tilgang til kunder og opgaver, der er vigtig for os. Du vil have ansvaret for en varieret kundeportefølje, deltage aktivt i udvikling af yngre kollegaer og være den primære rådgiver overfor kunder.

Hvad tilbyder vi?

Vores arbejdsmiljø er internationalt og fagligt, og omgangstonen er uformel, hvor sammenhold, kultur sammen med individuelt fokus er højest på vores agenda. Vi støtter og stoler på hinanden, og vi sætter pris på forskellige perspektiver herunder balance i livet i forhold til arbejde og fritid.

Du bliver en del af Audit Copenhagen og placeres i en mindre gruppe bestående af omkring 15-20 personer. Grupperne arbejder med alt fra små og mellemstore virksomheder, finansielle virksomheder og store koncerner til større familie- og ejerledede virksomheder på tværs af sektorer.

Hos KPMG tilbyder vi et struktureret medarbejderudviklingsforløb, hvori der er mulighed for kompetenceudvikling med såvel interne som eksterne kurser. Herudover bestræber vi efter en balanceret hverdag, hvor faglig udvikling og familieliv går hånd i hånd. Slutteligt vil du indgå i en konkurrencedygtig lønpakke med fleksible arbejdstider og attraktive barselsvilkår.

Ansøg nu

Lyder det som noget for dig, så tøv ikke med at søge stillingen allerede i dag.

Vi er interesseret i at høre fra dig og snakke om dine muligheder, så du er mere end velkommen til at kontakte Partner, Stine Inger Pedersen på sipedersen@kpmg.com for at høre mere eller hvis du har spørgsmål.

Du bedes uploade dit CV. Vi indkalder løbende kandidater til samtale.

Hos KPMG er vi optaget af at udvikle talenter på tværs af alle niveauer. Vi opfordrer alle interesserede kandidater uanset alder, køn, seksualitet, handicap, race, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Vi ser frem til at byde dig velkommen hos KPMG.

KPMG

København, 1050 København

kpmg.com/dk/da

Ansøgningsfrist

30. november 2026

(Assistant) Manager - Audit Copenhagen

Kontaktperson

Stine Inger Pedersen

sipedersen@kpmg.com