

Kreditorbogholder til PensionDanmark

Kreditorbogholder til PensionDanmark

Vil du have ansvar for dit eget område og blive en del af et mindre regnskabsteam med høj faglighed? Lige nu søger vi en kreditorbogholder til en tidsbegrænset stilling på ét år, hvor du får ansvar for den daglige drift af kreditorbogholderiet.

Du får ansvar for drift og kvalitet i regnskabet
Som kreditorbogholder i Koncernregnskab får du et selvstændigt ansvarsområde med fokus på de opgaver, der får fundamentet i regnskabet til at stå sikkert. Du får ansvaret for kreditorbogholderiet og er med til at sikre, at fakturaer bliver håndteret korrekt, at likviditeten følges op, og at materialet til månedsluk er på plads til tiden.

Du får plads til selv at tilrettelægge din hverdag og tage ansvar for dine opgaver, men du står ikke alene. Du bliver en del af et fagligt miljø, hvor vi hjælper hinanden og sparrer, når der er brug for det.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- kontere og betale koncernens fakturaer korrekt og rettidigt
- sikre korrekt momshåndtering
- likviditetsopfølgning
- klargøre afstemningsmateriale til månedsluk

Et lille team med blik for detaljen
Du bliver en del af Koncernregnskab, som har ansvaret for regnskaberne i PensionDanmark-koncernen. Vi er et mindre

team med høj faglighed og et tæt samarbejde om at sikre kvalitet og rettidighed i regnskabet.

Samtidig er vi er optagede af at gøre vores arbejdsgange smartere og enklere. Vi udvikler og automatiserer løbende vores processer, og derfor håber vi også, at du har lyst til at bidrage med idéer til, hvordan systemer og nye løsninger kan gøre kreditorprocessen både enklere og mere sikker.

Vi vil rigtig gerne tale med dig, hvis ...

... du har erfaring med kreditorbogholderi eller lignende regnskabsopgaver og er tryg ved at tage ansvar for dine leverancer fra start.

Derudover ser vi gerne, at du:

- arbejder struktureret og har blik for detaljen
- er nysgerrig på fejl og afvigelser og følger op, til de er afklaret
- bevarer roen og overblikket, også når der er travlt op til månedsluk

Derfor skal du arbejde i PensionDanmark

PensionDanmark er ejet af arbejdsmarkedets parter. Vi arbejder alene for at sikre vores medlemmer et langt og sundt arbejdsliv og en tryg pensionisttilværelse. Samtidig investerer vi ambitiøst i udviklingen af det danske samfund gennem vores mange investeringer i ejendomme, virksomheder og grøn infrastruktur.

Vores ambition er at være Danmarks mest omkostningseffektive pensionsselskab til gavn for vores medlemmer. Derfor har vi et stærkt fokus på at sikre, at vores godt 450 medarbejdere har de bedste forudsætninger for at nå virksomhedens mål – og deres egne.

Yderligere information

Er du interesseret i at blive en del af PensionDanmark, så send os dit CV med en kort motivation snarest muligt og **senest den 22. november** via ansøgningslinket. Vi screener og interviewer løbende.

Stillingen er tidsbegrænset til ét år.

Har du spørgsmål?
Vil du vide mere om, hvordan det er at arbejde i PensionDanmark, eller hvordan vores rekrutteringsforløb typisk ser ud, kan du læse mere på vores karriereside.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Økonomichef, **Elisa-Maria Schröder** på telefon **+45 31 10 69 60** eller mail **ems@pension.dk**.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Ansøgningsfrist:
22-11-2026

PensionDanmark

Langelinie Allé 43, 2100 København Ø

www.pensiondanmark.com

Ansøgningsfrist

22. november 2026

Kreditorbogholder til PensionDanmark

Kontaktperson

Elisa-Maria Schröder

+45 31 10 69 60

ems@pension.dk