

Studentermedhjælper med flair for dataoptimering hos Danica

Vil du bruge din interesse for økonomi, programmering og dataløsninger i praksis? Som studentermedhjælper i Danicas CFO-område hjælper du med at styrke rapportering, automatisering og økonomiopfølgning i et team tæt på forretningen. Du får indsigt i økonomistyring i en stor finansiel koncern og mulighed for at omsætte din viden fra studiet til løsninger, der bliver brugt.

Dine opgaver

Du bliver en del af Business Performance Management i Danicas CFO-område, hvor syv kolleger arbejder med budgetter, prognoser, økonomiopfølgning, ledelsesrapportering og analyser. Du får primær arbejdsplads i Danske Banks bygning ved Hovedbanegården i København og arbejder tæt sammen med både Business Performance Management, Business Analytics og andre samarbejdspartnere i Danica. Teamet har en åben kultur, hvor faglig sparring og løbende forbedringer fylder i hverdagen.

- Opdatere månedlig ledelsesrapportering og analyser, især til COO-området.
- Indsamle og strukturere information fra Tableau, Dynamics og Excel-kilder.
- Udvikle og automatisere rapporter, så arbejdsgange bliver enklere.
- Bidrage til et mere moderne setup for rapportering og analyse.
- Omsætte viden fra studiet til forbedringer af processer og værktøjer.

Om dig

Det forventer vi, du kan:

- Du er i gang med en bachelor eller kandidat inden for IT eller Business Intelligence.
- Du har interesse for økonomirapportering, analyse og procesoptimering.
- Du har erfaring med programmering eller lyst til at udvikle dine færdigheder.
- Du interesserer dig for databaser
- Du er fortrolig med Excel og gerne PowerPoint.
- Du arbejder struktureret og følger dine opgaver godt til dørs.
- Du samarbejder godt med kolleger på tværs af fagområder.
- Du kan kommunikere på dansk og engelsk i skrift og tale.

Det er en fordel, hvis du har arbejdet med Tableau, Dynamics eller automatisering af rapporter. Det vigtigste er, at du er nysgerrig på samspillet mellem teknologi, økonomi og forretning.

Hvad vi tilbyder dig

Du får en studierelevant rolle på 16 timer om ugen, hvor arbejdstiden kan tilpasses dit studie. Vi arbejder hybrid med mulighed for hjemmearbejde og en model med 3-4 dage på kontoret om ugen, tilpasset opgaver og teamets behov. Du får tæt sparring, et bredt netværk i Danica og mulighed for at udvikle både dine tekniske og forretningsmæssige kompetencer.

Er du klar til næste skridt?

Hvis du kan se dig selv i rollen, vil vi gerne høre fra dig. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Hans Johann Bankler, Head of Business Performance Management, på telefon 20 12 41 22 eller e-mail hanjo@danicapension.dk.

Send din ansøgning og dit CV via vores rekrutteringssystem. Vi holder samtaler løbende, og ansættelse sker hurtigst muligt med hensyn til dit studie.
Ansøgningsfrist: 22. november

Vi ser frem til at høre fra dig.

Danske Bank	**Ansøgningsfrist**	**Kontaktperson**
København V, 1600 København V	26. november 2026	Hans Johann Bankler
danskebank.dk	Studentermedhjælper med flair for dataoptimering hos Danica	20 12 41 22
		hanjo@danicapension.dk