

Medarbejdere til sagsbehandling i internationale sager om familieydelse

Vil du have et job, hvor du arbejder i krydsfeltet mellem sagsbehandling, rådgivning og internationale regler – og hvor du gør en reel forskel? Så er det dig, vi søger.

I Internationale familieydelser i ATP koordinerer vi børne- og ungeydelser på tværs af Europa for vandrende arbejdstagere. Du er derfor med til at sikre, at børnefamilier får de ydelser, de har krav på – også når livet, familien og arbejdet foregår på tværs af lande.

Dine opgaver bliver at:

- skriftligt koordinere ydelser på tværs af Europa gennem vores fagsystem
- indhente oplysninger, partshøre og træffe afgørelser med borger i fokus.
- rådgive borgere og udenlandske myndigheder telefonisk
- bidrage til forbedringer i arbejdsgange og service
- samarbejde tæt med kolleger i en specialiseret afdeling.

Det får du hos os

- Et meningsfuldt job, hvor din indsats direkte betyder noget for borgere.
- Faglige udfordringer, for du lærer hurtigt at navigere i EU-regler og dansk lovgivning.
- Variation i hverdagen, da du både arbejder med skriftlig sagsbehandling og telefonisk vejledning (primært skriftligt).
- Mulighed for at byde ind på udviklingsopgaver som procesoptimering, kunderejser eller generelle dataforbedringer.
- Et godt team, hvor vi sparrer, hjælper hinanden og prioriterer et godt arbejdsmiljø.

- Fleksibilitet og balance, fordi vi sætter barren højt, men også ved, at energi uden for jobbet er vigtigt.

Hvem er du?

Du kan være nyuddannet eller have erfaring, men det vigtigste er, at du:

- arbejder struktureret og kan bevare overblikket i komplekse sager
- er skarp til skriftlig formidling på dansk
- kan kommunikere på engelsk (andre sprog er et plus)
- tager ansvar, men også er en holdspiller
- er nysgerrig, stiller spørgsmål og lærer hurtigt nyt

Har du allerede erfaring med sagsbehandling i et lovreguleret område, er det en klar fordel.

Sådan ansøger du

Send os dit CV senest søndag den 22. november. Når du sender dit CV via vores system, får du mulighed for kort at beskrive din motivation for at søge stillingen.

I ATP arbejder vi for en fair rekrutteringsproces, og derfor beder vi dig om ikke at vedhæfte billede i dit CV eller angive din alder, når du søger.

Vi ansætter på baggrund af kompetencer og potentiale og opfordrer alle til at søge stillingen – uanset køn og kønsidentitet, etnicitet, national, social og kulturel baggrund, religion eller tro, seksuel orientering, funktionsnedsættelse og alder.

Du kan læse mere om rekrutteringsforløbet her: https://www.atp.dk/rekrutteringsforloeb-i-atp

Vi behandler ansøgninger løbende og forventer tiltrædelse senest 1. februar 2027.

Har du spørgsmål, kan du kontakte sektionschef Nina Nors Skallebæk Nielsen på tlf. 51 72 44 83 eller mail: nnn@atp.dk

Af sikkerhedsmæssige årsager og for at beskytte værdier og datainfrastruktur beder vi om straffeattest, kopi af dit pas og eventuelt eksamensbevis. Straffeattesten må ikke give anledning til bemærkninger, og dokumenterne slettes umiddelbart efter vurdering.

Til annoncører og rekrutteringsbureauer: ATP frabeder sig uopfordrede henvendelser om annoncering, kandidater, produkter og ydelser i forbindelse med stillingsopslag og rekrutteringer. Vi beder om, at dette respekteres, og at vores ledere og medarbejdere ikke kontaktes i den henseende.

#LI-hybrid

ATP
Haderslev, 6100
Haderslev
www.atp.dk

Ansøgningsfrist
22. november 2026
Medarbejdere til sagsbehandling i internationale sager om familieydelse

Kontaktperson
Nina Nors Skallebæk Nielsen
51 72 44 83

		nnn@atp.dk