

Studentermedarbejder i Business Banking DK

Vi søger en selvstændig og engageret studentermedarbejder, som kan blive en del af vores team i Business Banking DK Office, hvor du vil være med til at levere support til vores lederteam, koordinere og eksekvere på interne og eksterne arrangementer og deltage i initiativer for at styrke vores forretning.

Om vores team

Velkommen til Business Banking Danmark, hvor vi er ansvarlige for små og mellemstore virksomheder. Vores kunder bliver serviceret af vores dygtige rådgivere, understøttet af kompetente kreditspecialister, produktspecialister, supportfunktioner over hele landet samt Nordea Business Center (NBC).

BB DK Office er tæt på både beslutningerne og eksekveringen i Business Banking Danmark. Vi understøtter ledelsen med centrale ledelsesprocesser og skaber samtidig struktur, fremdrift og eksekvering på strategiske og tværgående agendaer.

Det skal du arbejde med

- Supportere ledelsen og Business Banking DK med administrative opgaver og opbygge god forståelse for interne systemer (fx fakturahåndtering og HR-systemer)
- Planlægge, koordinere og eksekvere på både interne og eksterne begivenheder og arrangementer
- Løse opgaver og deltage i initiativer af forskellig karakter, ofte i samarbejde med stakeholdere.
- Sikre overblik og struktur i opfølgning

Hvem du er

For at blive succesfuld i rollen forventer vi, at du;

- Er serviceminded, nysgerrig og proaktiv
- Er struktureret, detaljeorienteret og analytisk
- Er god til at samarbejde med stakeholders i flere forskellige dele af organisationen
- Stort kendskab til MS Office-værktøjer og er tryg ved at tage nye teknologier og applikationer i brug
- Er stærk i skriftlig og mundtlig kommunikation og flydende på dansk og engelsk
- Studerer på universitetet, gerne på 2. eller 3 studieår

Rollen er med base på vores hovedkontor (Metro) i København.

Det tilbyder vi

Vores nye kolleger kommer til os, når de ønsker at udvikle sig. For nogle er det næste skridt på vejen i deres karriere. For andre er det at sætte nye mål inden for deres ekspertiseområde – med andre ord, hos os kommer du altid videre.

En kultur, der fremmer præstation og vækst i en af de største nordiske banker, som tilbyder forskellige muligheder for at udfolde sig, udvikle sig og lære af dygtige kolleger med forskellig baggrund i et levende arbejdsmiljø.

Hybrid arbejdsmodel – vi tror på værdien af at føre mennesker sammen, og samtidig vælger vi friheden ved at være fleksible.

Mangfoldighed og inklusion er en naturlig del af vores daglige arbejde. Vi ved, at en inkluderende arbejdsplads er bæredygtig. Vi tror oprigtigt på, at vores forskellige baggrunde, erfaringer, egenskaber og personligheder gør os stærkere sammen. Hver dag stræber vi efter at finde nye måder at forbedre mangfoldighed og inklusion i vores netværk på, f.eks. har vi underskrevet mangfoldighedschartre under EU-Kommissionen i de lande, hvor vi driver virksomhed, for at understrege vores villighed til at engagere os med andre for at fortsætte med at lære og forbedre os.

Hvis dette lyder som dig, så kontakt os!

De næste trin

Lyder dette som dig, så send din ansøgning hurtigst muligt og senest den 23/11/2026. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Head of BB DK Office, Caroline Gammelgaard, på caroline.gammelgaard@nordea.com. Der vil blive afholdt samtaler løbende.

Rekrutteringsprocessen består af følgende trin:

- Foreløbig udvælgelse af CV
- Interview med den ansættende leder
- Baggrunds- og referencertjek

We enable dreams and aspirations for a greater good.

Vi opbygger relationer. Vi sætter et personligt præg på alt, hvad vi gør – når vi rådgiver vores kunder, samarbejder med kolleger og møder vores potentielle kandidater.

Vi lærer og udvikler os. Vi sætter en ære i at være eksperter og tænke fremad. Vi anvender vores ekspertise til at imødekomme vores kunders behov, fra de enkleste til de mest komplekse. Vi har en tankegang om vækst i vores arbejde, der gør det muligt for os at fokusere bredere i vores daglige udfordringer.

Vi står i spidsen for forandring. Vi er ansvarlige og bevidste om virkningen af vores beslutninger, både for vores kunder og for vores lokale og globale samfund. Vi er opmærksomme på vores ansvar over for nuværende og fremtidige generationer og har gjort bæredygtighed til en integreret del af vores forretningsstrategi.

Vi er Nordea. Vi har 200 års historie med at støtte og få de nordiske økonomier til at vokse, og vores værdier er dybt forankret i disse åbne, progressive og samarbejdsvillige samfund. Som en af de største arbejdsgivere i Norden, Polen og Estland har du gode muligheder for at udfolde dig, udvikle dig og komme videre med os.

Nordea

København S, 2300
København S
www.nordea.dk

Ansøgningsfrist

23. november 2026

Studentermedarbejder i Business Banking DK

Kontaktperson

Caroline Gammelgaard
caroline.gammelgaard@nordea.com