


# Erhvervsmedarbejder til nyt serviceteam i Randers

**Brug din erfaring fra erhvervsområdet: Bliv erhvervsmedarbejder og hjælp kunder og rådgivere – og vær samtidig med til at bygge et nyt serviceteam op**

I vores nye serviceteam i Erhvervsservice får du en hverdag med både kundekontakt, erhvervssupport og administrative opgaver. Du hjælper erhvervsrådgiverne med at få opgaverne godt i mål og kunderne med deres henvendelser på telefon og mail. Samtidig får du mulighed for at bringe dine idéer i spil, når vi sammen udvikler teamet og vores måde at løse opgaverne på.

### En hverdag tæt på kunder og rådgivere

Som erhvervsmedarbejder får du en bred berøringsflade og opgaver, der kræver både faglighed, overblik og lyst til at hjælpe. Du kommer blandt andet til at arbejde med erhvervssupport, AML-godkendelser og flytning af kundeengagementer ind og ud af Sparekassen. Derudover løser teamet serviceopgaver som aftaleindlån, konkursbehandling, provisionsberegninger og håndtering af revurderingsgebyrer samt opgaver i forbindelse med advokatsamarbejder, revisorforespørgsler og forskellig dokumentproduktion.

Derudover kommer du til at hjælpe med at afklare faglige spørgsmål og koordinere opgaverne med dine kolleger.

### Vær med til at forme et nyt team

Du får arbejdssted på Marsvej i Randers, hvor du bliver en del af et nyt team med et godt spænd af kompetencer, alder og anciennitet, som giver et inspirerende sparringsmiljø. Vi hjælper hinanden i hverdagen, spiller hinanden gode og

byder ind med idéer, hvis vi har forslag til, hvordan vi kan gøre noget bedre. Vi interesserer os også for hinanden og går højt op i, at vi har det sjovt sammen, mens vi skaber de gode resultater.

Du får en leder, der i høj grad involverer dig og dine kolleger i hverdagen, og som sætter en ære i at understøtte dig i at lykkes godt med dine opgaver. Sammen med resten af teamet får du også rig mulighed for at være med til at bygget noget nyt op – sætte dit præg og være med til at give vores nye team en succesfuld start.

**Sådan forestiller vi os, at du bliver en succes i jobbet**

**Efter 100 dage** tager du ansvar for dine opgaver og føler dig godt hjemme i Sparekassen. Det er lykkedes særligt godt, fordi:

- Du har gennemført dit skræddersyede onboardingprogram og lært hverdagen og kollegerne i teamet godt at kende. Du har fået et grundigt indblik i Erhvervsservice og opgaverne i serviceteamet.
- Du bidrager til opgaveløsningen i tæt samarbejde med de øvrige erhvervsmedarbejdere. I det arbejde nyder du godt af, at du på forhånd har et godt kendskab til processerne bag finansielle produkter og din erfaring med support på erhvervsområdet – måske fra en tilsvarende stilling eller fra en rolle som erhvervsrådgiver, assisterende erhvervsrådgiver eller lignende.
- Du deltager i de administrative opgaver og stiller nysgerrigt spørgsmål, når du sætter dig ind i nye områder.

**Efter et år** er du en vigtig del af Erhvervsservice og bidrager sammen med teamet til Sparekassens høje kundetilfredshed. Det lykkes især, fordi:

1. Du løser en bred vifte af teamets opgaver med stor selvstændighed og indgår aktivt i den faglige sparring med dine kolleger. Det betyder også, at du byder ind, når du har nye idéer og forslag, der kan udvikle os selv, vores servicefunktion og forretningen.
2. Du har oparbejdet et tæt og konstruktivt samarbejde med erhvervsrådgiverne i Sparekassen, og de har stor tillid til din opgaveløsning. Du er nemlig både serviceminded, kvalitetsbevidst og fleksibel i din erhvervssupport samtidig med, at du er fagligt stærk og har et godt overblik.
3. Du er god til at sætte dig i kundernes sted og nyder at hjælpe dem, når du er kontakt med dem – typisk over telefon og mail. I det hele taget trives du med en bred berøringsflade og er god til at kommunikere med både kolleger og forskellige kundetyper.
4. Du er med til at sikre et fortsat højt niveau af faglighed og service i vores løsninger. Du sætter nemlig en ære i at levere høj kvalitet til tiden og er derudover god til at prioritere dine opgaver – selv når der er travlt.

**Vi leder efter dig, der:**

- Vil levere service fra øverste skuffe og tager ejerskab for at håndtere og løse henvendelser fra kunder og rådgivere. Du spørger ind, så du forstår kundens behov og kan hjælpe videre.
- Har en bred forretningsforståelse og kommunikerer klart og forståeligt på både skrift og i tale.
- Trives med en bred vifte af opgaver på erhvervsområdet og med korte deadlines. Du kan håndtere flere opgaver samtidigt og prioritere uden at gå på kompromis med kvaliteten.

**Bliv en del af en stærk organisation**

Der venter dig en vigtig plads i landets 7. største pengeinstitut og mere end 1.100 nye kolleger. Vi er en solid sparekasse i rivende udvikling og med et højt aktivitetsniveau, som giver gode resultater og høj kundetilfredshed. De seneste år har vi eksempelvis åbnet flere nye afdelinger, og ifølge den nyeste kundetilfredshedsanalyse fra EPSI har vi fortsat landets mest tilfredse bankkunder - både private og erhverv.

Du bliver dermed en del af en stor, ambitiøs organisation, og vi har mange forskellige jobmuligheder. Får du på sigt lyst og interesse for det, kan du for eksempel få mulighed for en dybere specialisering, at arbejde med mere komplekse produktionsopgaver eller at blive udfordret på helt andre områder.

Kom og gør en forskel for kunder og rådgivere sammen med os – og vær med til at opbygge og udvikle vores nye servicefunktion!

**Arbejdssted:**

Marsvej 49B, Randers

**Ansøgningsfrist**

Hurtigst muligt og senest 26. november 2026

Vi forventer af afholde virtuelle inspirationssamtaler 2. december og fysiske samtaler den 7. og 9. december 2026.

**Forventet tiltrædelse:**

Efter nærmere aftale – sandsynligvis 1. februar 2026

Funktionschef Kate Steenfeldt: 29 38 57 01

HR-partner Jonas Fusager: 61 68 43 65

| Sparekassen Kronjylland | Ansøgningsfrist | Kontaktperson |
|---|---|---|
| Randers, 8900 Randers<br>www.sparkron.dk | 26. november 2026<br>Erhvervsmedarbejder til nyt serviceteam i Randers | Kate Steenfeldt<br>29 38 57 01<br>kontakt@finanskandidaten.dk |