

Studentermedhjælper til mødebooking

Er du under uddannelse, og er du god til at skabe relationer og spotte nye muligheder?

Bliv mødebooker hos If, hvor du får et tæt samarbejde med faste erhvervsassurandører. Sammen åbner I dørene til nye kunder, opbygger værdifulde relationer og skaber grundlaget for fremtidige samarbejder.

Om jobbet

Som mødebooker for erhvervssegmentet er du ofte den første kontakt, potentielle erhvervskunder har med If. Din vigtigste opgave er at skabe interesse for vores løsninger og booke kvalificerede møder for vores erhvervsassurandører med fokus på at gennemgå virksomhedens forsikringsforhold og afdække mulighederne for et samarbejde med If.

Dine primære ansvarsområder omfatter:

- At skabe en positiv og professionel første kontakt til potentielle erhvervskunder
- At identificere muligheder og booke kvalificerede møder for vores erhvervsassurandører
- At repræsentere If professionelt og være virksomhedens stemme udadtil
- At samarbejde tæt med udvalgte erhvervsassurandører og bidrage med sparring om kundeemner og mødebooking
- At koordinere, planlægge og bekræfte møder mellem erhvervskunder og erhvervsassurandører
- At sikre en god kundeoplevelse gennem en effektiv og professionel dialog

Stillingen er på 10-15 timer om ugen, og arbejdstiden ligger på hverdage i tidsrummet kl. 08.00-16.00. Vi er fleksible i forhold til dit studie og planlægger arbejdstiden i fællesskab. Du vil få en grundig oplæring i de nødvendige systemer,

processer og arbejdsopgaver, så du bliver klædt godt på til rollen og føler dig tryg i kontakten med vores kunder fra dag ét.

Vi tilbyder

Samtidig med at vi stiller høje krav til dig som medarbejder, forventer vi også, at du stiller krav til os som arbejdsgiver. Her er nogle af de fordele, som du får ved at arbejde hos If:

- Et inkluderende arbejdsmiljø, hvor alle er velkomne
- Karriere- og udviklingsmuligheder i Nordens største forsikringsselskab
- Sociale aktiviteter og et fagligt stærkt miljø
- Et unge netværk for studerende med sociale og faglige indslag
- Mulighed for hybrid arbejdsplads

Om teamet

Du bliver en vigtig del af et engageret team, der arbejder målrettet på at skabe værdifulde møder mellem større erhvervskunder og vores erhvervsassurandører. Sammen skaber vi grundlaget for stærke og langvarige kunderelationer, der bygger på tillid, rådgivning og gode løsninger.

Hvem er du?

Vi leder efter en studentermedhjælper, der trives med at skabe kontakt til mennesker og motiveres af at åbne døren til nye relationer. Det vigtigste for os er ikke nødvendigvis din erfaring med mødebooking, men derimod din personlighed, din indstilling og din lyst til at lære.

Du har en professionel og imødekommende tilgang til andre mennesker, og du formår at skabe en god dialog, også når kontakten foregår over telefonen. Du er vedholdende, tager ansvar for dine opgaver og trives i en rolle, hvor gode resultater skabes gennem initiativ og engagement.

Vi forestiller os, at du:

- Er høflig, serviceminded og har et smil i stemmen
- Er tryg ved at tale med mennesker over telefonen
- Arbejder selvstændigt og tager ansvar for dine opgaver
- Er vedholdende og lader dig ikke slå ud af et nej
- Er fleksibel og bidrager positivt til teamet
- Har lyst til at lære og udvikle dig i rollen

Erfaring med mødebooking eller kundekontakt er en fordel, men ikke et krav. Vi sørger for en grundig introduktion, så du får de bedste forudsætninger for at lykkes i jobbet.

Om ansøgning og rekrutteringsproces

Ansøgningsfrist: Screening og interview sker løbende. Deadline for at søge er den 15.12 2026.

Ansøgning: Send venligst dit CV via vores hjemmeside. Du behøver ikke at vedhæfte en motiveret ansøgning, men skriv gerne et par linjer om, hvorfor du gerne vil have jobbet som en del af dit CV.

Lokation: Viby J.

Start dato: Så hurtigt som muligt.

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Sales Coordinator, Maiken S. Jørgensen, på mobil 4063 0979.

Hos If ønsker vi at skabe en arbejdsplads med lige muligheder for alle. Vi opfordrer alle uanset køn, alder, baggrund eller eventuel funktionsnedsættelse til at søge. Vi anbefaler desuden, at du undlader at inkludere billede i dit CV.

Ansøgers forhold kan, indenfor lovgivningens rammer, undersøges via offentligt tilgængelige oplysninger. Kandidater, der går videre i rekrutteringsprocessen, vil blive bedt om at komme med referencer samt fremvise straffeattest. Afhængig af rollens omfang vil der også i nogle tilfælde blive foretaget credit check på endelige kandidater i forbindelse med ansættelsen.

Vi glæder os til at høre fra dig!

If Skadeforsikring	Ansøgningsfrist	Kontaktperson
Viby J, 8260 Viby J www.if.dk	16. december 2026 Studentermedhjælper til mødebooking	Maiken S. Jørgensen 4063 0979 kontakt@finanskandidaten.dk