

Myndig tilsynsmedarbejder til toldbevillingsområdet på Sjælland

Vil du være med til at sikre, at virksomheder, der har fået en toldbevilling, oplever en imødekommende, effektiv og korrekt forvaltning af reglerne? Motiverer det dig at træffe klare afgørelser, og befinder du dig godt i en offentlig myndighedsrolle? Så er du måske vores nye kollega.

Bidrag til effektivt tilsyn med toldbevillinger
I kontoret Bevillinger og Bevillingstilsyn behandler vi sager om toldbevillinger, dvs. tilladelser, der giver virksomheder toldlettelser eller undtagelser fra de normale toldregler. Vi fører også tilsyn med, at virksomhederne overholder kravene i de udstedte bevillinger. Vi arbejder i et spændende krydsfelt mellem erhvervslivet, EU-retten og forvaltningsretten, hvor du skal være med til at finde de gode løsninger.

Som tilsynsmedarbejder samarbejder du tæt sammen med dine kolleger, men du vil også få ansvaret for dine egne opgaver. Du skal bl.a.:

- planlægge, forberede og gennemføre tilsynsbesøg hos virksomheder sammen med en kollega
- gennemføre tilsyn professionelt og imødekommende
- formidle, vejlede og sagsbehandle inden for tilsynsområdet
- deltage i teamets drifts- og målstyring
- håndtere komplekse problemstillinger på baggrund af EU-lovgivningen på toldområdet.

Kontoret består af ca. 50 medarbejdere, heriblandt en kontorchef og tre souschefer, og vi er fordelt på to lokationer i henholdsvis Aarhus og Køge. Vi er organiseret i mindre teams og har fokus på nærværende ledelse, hvor løbende sparring og feedback er en selvfølge.

Vi forventer, at du engagerer dig i opgaverne, og til gengæld tilbyder vi rammerne for et godt arbejdsliv, hvor du har stor indflydelse på dine opgaver og din udvikling i et stærkt fagligt miljø.

Som en del af din onboarding vil du deltage i både e-læring og sidemandsoplæring og evt. anden intern undervisning.

Myndig og struktureret med gode samarbejdsevner
Du er måske uddannet kontorassistent, gerne med speciale i offentlig administration eller lignende, men din uddannelse er ikke afgørende. Det vigtigste er dit metodiske fundament og din professionelle dømmekraft. Desuden er det en fordel, hvis du har toldfaglig baggrund eller har kendskab til offentlig sagsbehandling og måske også tilsynsrollen.

Det væsentligste er, at du:

- arbejder analytisk og struktureret og selvstændigt kan planlægge din arbejdsdag
- har evnen, viljen og lysten til dybtgående at lære tilsynsområdet at kende og vil være med til at udvikle det
- kan lide at have kontakt med mange forskellige mennesker og kan optræde professionelt og som repræsentant for en offentlig kontrolmyndighed, samtidig med at du er serviceminded og imødekommende
- har gode kommunikationsevner og kan formidle kompliceret stof til virksomheder og andre interessenter
- kan tage ansvar og er fleksibel, omstillingsparat, proaktiv og resultatorienteret
- har mod på at indgå i et tæt samarbejde med dine nærmeste kolleger og har gode generelle samarbejdsevner.

Det er et krav, at du har kørekort B.

Vi sikrer korrekt toldbehandling
Toldstyrelsen har ca. 800 medarbejdere fordelt over hele landet. Vi kommer med vidt forskellige baggrunde og fagligheder – men vi er alle drevet af at tage del i en vigtig opgave, og vi er stolte af de resultater, vi skaber. I handelsenhederne arbejder vi hver dag på at sikre smidig handel på tværs af grænser og på, at virksomheder betaler den korrekte told til tiden. Hvis du har lyst til at samarbejde med engagerede kolleger i hele landet og være med til at løse en international opgave, der skaber værdi for Danmark og sikrer det danske samfund, er Toldstyrelsen noget for dig. Sammen skaber vi muligheder på tværs af grænser.

I Bevillinger og Bevillingstilsyn indgår du i et kontor med engagerede og fagligt kompetente kolleger, hvor vi på tværs af vores to lokationer er fælles om at vedligeholde et stærkt fagmiljø i en uformel og tillidsfuld atmosfære – med højt til loftet og godt humør.

Kontakt og ansættelsesvilkår
Send din ansøgning med CV og dokumentation for uddannelse via linket "Søg stillingen" senest søndag den 29. november 2026.

Vi forventer at holde første samtalerunde tirsdag den 15. december 2026 og anden samtalerunde, som omfatter en personlighedsanalyse, onsdag den 6. januar 2027.

Forventet tiltrædelse 1. marts 2027 eller efter aftale.

Hvis du har spørgsmål med hensyn til stillingen, er du velkommen til at kontakte kontorchef Adam Schacke på telefon 72 37 34 77.

Du bliver ansat på overenskomstvilkår i henhold til enhver tid gældende overenskomst for akademikere i staten (AC), overenskomst for kontorfunktionærer, laboranter og it-medarbejdere (HK) eller overenskomst for fuldmægtige m.fl. (DTS) i Skatte- og Vækstministeriet. Ansættelsesområdet er Skatte- og Vækstministeriet med tilhørende institutioner.

Forud for ansættelsen indhenter vi referencer og straffeattest.

Arbejdsstedet er Carlsensvej 8, 4600 Køge.

Læs mere om ansættelse i Toldstyrelsen på toldst.dk/job.

Toldstyrelsen	Ansøgningsfrist	Kontaktperson
Køge, 4600 Køge toldst.dk	29. november 2026 Myndig tilsynsmedarbejder til toldbevillingsområdet på Sjælland	Adam Schacke 72 37 34 77 adam.schacke@toldst.dk