

Intern kommunikationsvarlig, der kan sætte retningen for den interne kommunikation i ATP

Skriver du, så både hjerne og hjerte bliver ramt? Finder du energi i at udvikle kanaler og formidlingsformer og skabe en rød tråd i fortællinger fra strategi til hverdag? Og er du en sand mester i at opdyrke historier såvel som gode relationer? Så er du måske vores nye interne kommunikationsansvarlige.

Vi søger en ambitiøs kommunikatør, der kan tage ansvar for at udvikle og drive ATP-koncernens interne kommunikation og skabe sammenhæng mellem ATP's strategiske ambitioner og kollegernes hverdag.

Du får en central rolle i at sætte den redaktionelle retning, skabe relevant og vedkommende indhold og rådgive ledere og kolleger om, hvordan vi bedst kommunikerer på tværs af organisationen.

Og så håber vi på en kollega, der tør udfordre os på, hvordan vi gør tingene og kommer med idéer til nye veje at gå, når det handler om at skabe engagement.

Dine opgaver

En stor del af din hverdag kommer til at handle om ATP's interne nyhedskanal, vores intranet, ligesom en vigtig del af opgaven også er at bygge bro mellem ATP's eksterne branding og den interne medarbejderoplevelse. Det skal være tydeligt for medarbejderne, at de er en del af en organisation med en vigtig samfundsopgave – og at fortællingen om ATP også kan mærkes i hverdagen.

Du får dermed ansvar for at udvikle og eksekvere interne kommunikationsindsatser, der understøtter ATP's strategiske prioriteter. Det kan være alt fra interne kampagner og nye kommunikationskanaler til kommunikation fra den øverste

ledelse.

Du får en rådgivende rolle, hvor du understøtter ledelsen i dens interne kommunikation og er med til at udvikle vores leder- og linjekommunikation, og vi ser gerne, at du bidrager til at finde måder at drive vores interne kommunikation så effektivt og målrettet som muligt på – blandt andet ved at udnytte nye teknologiske muligheder.

Hvem er du?

Vi lægger særligt vægt på, at du:

- Har erfaring med at udvikle og drive intern kommunikation i en større organisation.
- Kan sætte en redaktionel retning og skabe relevant indhold til interne kanaler.
- Er en stærk journalistisk formidler, der kan gøre komplekse emner interessante og letforståelige og samtidig er nysgerrig på teknologi, herunder AI.
- Har erfaring med leder- og linjekommunikation og kan rådgive ledere om budskaber og virkemidler.
- Kan skrive taler og oplæg, der taler til både hjerne og hjerte.
- Har blik for organisationens interessenter og er god til at skabe relationer og samarbejde på tværs.
- Kan balancere aktuelle historier og korte deadlines med langsigtet planlægning og udvikling.

Hvem er vi?

ATP-koncernen favner i dag over meget mere end ATP Livslang Pension. Vi løfter også en lang række opgaver for både staten, kommunerne og arbejdsmarkedets parter – blandt andet udbetaling af feriepenge, folkepension, boligstøtte, arbejdsskadeerstatning og barselsdagpenge.

Faktisk bliver to ud af tre offentlige velfærdskroner i dag udbetalt af ATP.

Du bliver en del af afdelingen Koncernkommunikation og Analyse, hvor vi skaber rammerne for kommunikation i hele ATP, og hvor det overskyggende mål for afdelingen er at sikre oplysning til befolkningen om ATP-ordningen og de andre ordninger, vi administrerer.

Dine nærmeste kolleger bliver andre kommunikatører med forskellige spidskompetencer, bl.a. presse, kampagner, web, brugerrejser og grafik.

Vi sidder i et åbent kontor, hvor vi sparrer over skærmene og taler med hinanden løbende og på tværs af faglige kompetencer. Et dynamisk og kreativt miljø med en god omgangstone, højt til loftet og kort vej til et godt grin.

Arbejdspladsen ligger i ATP's hovedkontor i Hillerød. Arbejdstiden er fleksibel, og du har mulighed for hjemmearbejde efter aftale med din leder. Vi tilbyder kantine- og frugtordning, fitnessrum med hold, renseri og en personaleforening, som tilbyder alt fra indkøbsaftaler til brætspils- og kreaklubber.

Sådan ansøger du
Send os dit CV senest mandag den 30. november. Når du sender dit CV via vores system, får du mulighed for kort at beskrive din motivation for at søge stillingen.

I ATP arbejder vi for en fair rekrutteringsproces, og derfor beder vi dig om ikke at vedhæfte billede i dit CV eller angive din alder, når du søger.

Vi ansætter på baggrund af kompetencer og potentiale og opfordrer alle til at søge stillingen – uanset køn og kønsidentitet, etnicitet, national, social og kulturel baggrund, religion eller tro, seksuel orientering, funktionsnedsættelse og alder.

Du kan læse mere om rekrutteringsforløbet her: https://www.atp.dk/rekrutteringsforloeb-i-atp

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte kommunikationschef Maria Lindeberg på tlf. 24 99 84 55 eller mail mali@atp.dk.

Af sikkerhedsmæssige årsager og for at beskytte værdier og datainfrastruktur beder vi om straffeattest, kopi af dit pas og eventuelt eksamensbevis. Straffeattesten må ikke give anledning til bemærkninger, og dokumenterne slettes umiddelbart efter vurdering.

Til annoncører og rekrutteringsbureauer: ATP frabeder sig uopfordrede henvendelser om annoncering, kandidater, produkter og ydelser i forbindelse med stillingsopslag og rekrutteringer. Vi beder om, at dette respekteres, og at vores ledere og medarbejdere ikke kontaktes i den henseende.
#LI-hybrid

ATP	Ansøgningsfrist	Kontaktperson
Hillerød, 3400 Hillerød www.atp.dk	30. november 2026 Intern kommunikationsvarlig, der kan sætte retningen for den interne kommunikation i ATP	Maria Lindeberg 24 99 84 55 mali@atp.dk