

Juridisk specialkonsulent med erfaring inden for forvaltningsret og offentlig administration

Vil du arbejde med lovgivning og juridiske vurderinger, der har betydning for tusindvis af virksomheder, elever og lærlinge? Og trives du med at skifte mellem sagsbehandling, bestyrelsesbetjening og juridisk sparring i den daglige drift? Så er det måske dig, vi søger.

I Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) udbetaler vi ydelser, der holder hånden under elever og lærlinge på erhvervsuddannelsesområdet og gør det attraktivt for virksomheder at ansætte elever og lærlinge.

Lige nu er vi på udkig efter en juridisk specialkonsulent.

Det er dig, der har styr på forvaltningsretten og kan navigere sikkert i et stort og komplekst lovområde. Og dig, der kan sagsbehandle (de daglige) driftsopgaver og udarbejde bestyrelsesmateriale.

Dine opgaver

Mere konkret skal du:

- foretage konkret sagsbehandling af driftssager
- understøtte kunderådgiverne, når der opstår spørgsmål i driften, enten på telefon eller skrift, som kræver juridisk afklaring
- bidrage til udarbejdelse af bestyrelsesmateriale i forbindelse med de fire årlige bestyrelsesmøder
- behandle klagesager og videresende disse til Ankenævnet for ATP m.m.
- behandle indsigtsanmodninger og GDPR-brud.

Du får høj grad af indflydelse på din arbejdsdag, hvor du vil opleve, at opgaverne er alsidige, og du vil arbejde tæt sammen med dine kolleger i sektionen.

Hvem er du?

Du er uddannet jurist og har nogle års erfaring med forvaltningsret, sagsbehandling og offentlig administration, fx fra en styrelse, kommune eller et ministerium.

Du er stærk i forvaltningsret og trives med både klassisk sagsbehandling og bestyrelsesbetjening eller lignende governance relaterede opgaver.

Du arbejder selvstændigt og kan selv tilrettelægge din arbejdsdag, hvor opgaverne spænder bredt. Du har sans for det gode samarbejde på tværs af både afdelingen og organisationen, og du kan agere sparringspartner for dine kolleger i afdelingen, der har brug for din juridiske ekspertise i konkrete sager.

Hvem er vi?
I daglig tale kalder vi det AUB. Vi er en selvejende institution, der administreres af ATP. Vi udbetaler en lang række tilskud til offentlige og private arbejdsgivere, der udbetaler løn til elever og lærlinge under skoleophold og uddannelse, samt forskellige tilskud til elever og lærlinge. Vores formål er at sikre, at der er et tilstrækkeligt antal elever og lærlinge i Danmark.

AUB er samtidig en afdeling, hvor der hele tiden sker noget nyt. Vi administrerer mere end 20 forskellige tilskuds- og refusionsordninger og forskellige puljer, og udover de tre centrale love, AUB-loven, VEU-loven og SVU-loven, er vores administration reguleret gennem 13 forskellige bekendtgørelser, hvor vi selv udsteder en del af dem.

Vi er i alt 20 kolleger i teamet. To jurister (inkl. dig), 15 kunderådgivere, en elev, en studentermedhjælper og en sektionschef. Vi har travlt, men vi lægger også vægt på balance i arbejdslivet, en uformel omgangstone og et stærkt kollegialt fællesskab. Du vil opleve et godt sammenhold, hvor der er plads til at være dig, og du vil møde dygtige kolleger med mange forskellige færdigheder – og godt humør.

I ATP er barren sat højt, både når det gælder ambitioner og trivsel. Vi tror på et arbejdsliv i balance. Det kræver fleksibilitet med plads til den enkelte – og det har vi.

Hos os er der plads til, at du både kan give den en skalle i travle perioder og afspadsere i andre. Du kan arbejde hjemmefra op til to dage om ugen, når opgaverne tillader det. Og så tilbyder vi 18% i arbejdsgiverbetalt pension, sundhedsforsikring, mulighed for tilkøb af ekstra feriefridage og en plads i et stærkt fagligt netværk på tværs af ATP.

Sådan ansøger du
Send os dit CV senest onsdag den 16. december. Når du sender dit CV via vores system, får du mulighed for kort at beskrive din motivation for at søge stillingen.

I ATP arbejder vi for en fair rekrutteringsproces, og derfor beder vi dig om ikke at vedhæfte billede i dit CV eller angive din alder, når du søger.

Vi ansætter på baggrund af kompetencer og potentiale og opfordrer alle til at søge stillingen – uanset køn og kønsidentitet, etnicitet, national, social og kulturel baggrund, religion eller tro, seksuel orientering, funktionsnedsættelse og alder.

Vi holder samtaler i januar og håber på opstart i marts. Du kan læse mere om rekrutteringsforløbet her: https://www.atp.dk/rekrutteringsforloeb-i-atp

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Annette Peitersen Højland på tlf. +45 21 22 61 81 eller mail aph@atp.dk.

Af sikkerhedsmæssige årsager og for at beskytte værdier og datainfrastruktur beder vi om straffeattest, kopi af dit pas og eventuelt eksamensbevis. Straffeattesten må ikke give anledning til bemærkninger, og dokumenterne slettes umiddelbart efter vurdering.

Til annoncører og rekrutteringsbureauer: ATP frabeder sig uopfordrede henvendelser om annoncering, kandidater, produkter og ydelser i forbindelse med stillingsopslag og rekrutteringer. Vi beder om, at dette respekteres, og at vores ledere og medarbejdere ikke kontaktes i den henseende.

#LI-hybrid

ATP
Hillerød, 3400
Hillerød
www.atp.dk

Ansøgningsfrist
16. december 2026
Juridisk specialkonsulent med erfaring inden for forvaltningsret og offentlig administration

Kontaktperson
Annette Peitersen Højland
+45 21 22 61 81
aph@atp.dk