



Rådgiver til vores Rådgivningscenter i Nordea Pension

Har du erfaring med direkte kundedialog via telefon og mail, og kan du lide det? Kunne du samtidig tænke dig, at give dig selv og din karriere et boost, så har du alle tiders mulighed lige her. Du skal have lyst til at lære, for vi er klar til at investere i dig, med både uddannelse og træning. Har du først lært pension og fået den tilhørende viden om finansielle markeder, skat m.m., har du et fantastisk fundament for den bedste pensionsrådgivning.

Om vores team

Du får nogle virkelig gode kolleger på Nordea hovedkontor på Amager. Vores mål er at give Danmarks bedste rådgivning og service. Af samme årsag arbejder vi med fast løn uden bonus, så vores råd kan være helt uafhængige af personlig økonomi. Stemningen er helt i top, og der er altid hjælp at hente og masser af godt humør.

Collaboration. Ownership. Passion. Courage. Det er de værdier, vi bruger som pejlemærker til at blive den Bank, vi ønsker at være – og som vi forestiller os, du deler med os.

Det skal du arbejde med

Grundlæggende handler dit job om at skabe gode kundeoplevelser. Det gør du ved at give kvalificerede svar på spørgsmål, uanset om det er ønske om et tilbud på en ny ordning eller detaljer omkring en igangværende ordning.

Vi klæder dig selvfølgelig godt på med blandt andet uddannelse på Forsikringsakademiet. I takt med, at din viden vokser, får du gradvist mere komplekse sager, så vi hele tiden bygger på og sikrer din udvikling og arbejdsglæde. Dine primære opgaver bliver at:

- Lære om pensionsområdet inkl. det finansielle marked, skatteregler m.m.
- Håndtere kundehenvendelser via mail og telefon
- Udarbejde tilbud på nye ordninger, svare på eventuelle spørgsmål og følge op
- Krydssælge – bringe andre forretningsområder på banen i dialogen med kunderne
- Gennemføre servicetjek – sikre at kunderne har de rigtige ordninger og svare på spørgsmål

Arbejdstiden er mandag til fredag kl. 08.00-16.00. Indtil du har fået tilstrækkelig viden, arbejder du fast fra kontoret på Grønjordsvej, hvor du er omgivet af dine erfarne kolleger. Når du er klar, er der muligheder for mere fleksibilitet ift. hjemmearbejde.

Hvem du er

I dette job bygger din succes på din lyst til at være i direkte dialog med kunderne og give dem de bedste oplevelser. Har du allerede pensionsviden, er det selvfølgelig en fordel, men det er ikke det afgørende, så længe du er motiveret for at lære og give gode kundeoplevelser. Det er samtidig vigtigt, at du trives med en travl hverdag, og du derfor kan holde hovedet koldt og humøret højt, når der er kø og pres på. Du skal kunne lytte, stille opklarende spørgsmål og give gode svar.

Derudover rummer dit CV:

- Erfaring fra en kundeservicefunktion med direkte kundedialog på telefon og mail
- Gerne kendskab til pension – ikke et krav for at søge
- Gode IT-evner – du kan nemt lære at bruge nye programmer og værktøjer
- Motivation for at lære via uddannelse og træning
- Optimering af processer og kundeoplevelser

Det tilbyder vi

Vores nye kolleger kommer til os, når de ønsker at udvikle sig. For nogle er det næste skridt på vejen i deres karriere. For andre er det at sætte nye mål inden for deres ekspertiseområde – med andre ord, hos os kommer du altid videre.

En kultur, der fremmer præstation og vækst i en af de største nordiske banker, som tilbyder forskellige muligheder for at udfolde sig, udvikle sig og lære af dygtige kolleger med forskellig baggrund i et levende arbejdsmiljø.

Mangfoldighed og inklusion er en naturlig del af vores daglige arbejde. Vi ved, at en inkluderende arbejdsplads er bæredygtig. Vi tror oprigtigt på, at vores forskellige baggrunde, erfaringer, egenskaber og personligheder gør os stærkere sammen. Hver dag stræber vi efter at finde nye måder at forbedre mangfoldighed og inklusion i vores netværk på, f.eks. har vi underskrevet mangfoldighedschartre under EU-Kommissionen i de lande, hvor vi driver virksomhed, for at understrege vores villighed til at engagere os med andre for at fortsætte med at lære og forbedre os.

Hvis dette lyder som dig, så kontakt os!

De næste trin

Indsend din ansøgning senest 31/03/2026. Du er velkommen til at kontakte Mia Nagel på Mia.Nagel@nordea.com for at få flere oplysninger.

Rekrutteringsprocessen består af følgende trin:

- Foreløbig udvælgelse af CV
- Telefonsamtale med den, der rekrutterer medarbejdere
- interview med den ansættende leder
- Baggrundstjek

We enable dreams and aspirations for a greater good.

Vi opbygger relationer. Vi sætter et personligt præg på alt, hvad vi gør – når vi rådgiver vores kunder, samarbejder med kolleger og møder vores potentielle kandidater.

Vi lærer og udvikler os. Vi sætter en ære i at være eksperter og tænke fremad. Vi anvender vores ekspertise til at imødekomme vores kunders behov, fra de enkleste til de mest komplekse. Vi har en tankegang om vækst i vores arbejde, der gør det muligt for os at fokusere bredere i vores daglige udfordringer.

Vi står i spidsen for forandring. Vi er ansvarlige og bevidste om virkningen af vores beslutninger, både for vores kunder og for vores lokale og globale samfund. Vi er opmærksomme på vores ansvar over for nuværende og fremtidige generationer og har gjort bæredygtighed til en integreret del af vores forretningsstrategi.

Vi er Nordea. Vi har 200 års historie med at støtte og få de nordiske økonomier til at vokse, og vores værdier er dybt forankret i disse åbne, progressive og samarbejdsvillige samfund. Som en af de største arbejdsgivere i Norden, Polen og Estland har du gode muligheder for at udfolde dig, udvikle dig og komme videre med os.

Nordea

København , 2300 København

www.nordea.dk**Ansøgningsfrist**

31. marts 2026

Rådgiver

Kontaktperson

Mia Nagel