



Relationsstærk og energisk controller søges til NEXT uddannelse København

Interesserer du dig for uddannelsesområdet? Og kan du lide både at arbejde med tal og med mennesker?

Vi søger lige nu en controller, som skal indgå i budgetteamet på NEXT.

Hvem er vi?

Du bliver en del af et centralt placeret og dedikeret team på tre personer. Teamet har ansvaret for at udarbejde skolens samlede budget samt den løbende opfølgning. Derudover er det vores opgave at sikre, at skolens økonomistyring lever op til NEXTs høje ambitionsniveau ift. god og bæredygtig skoledrift.

Budgetansvaret på NEXT er lokalt forankret på de enkelte afdelinger og uddannelser, der hver især har budgetansvar. Budgetafdelingens opgave er at indarbejde de lokale budgetter i det samlede budget for skolen. Vi faciliterer med andre ord hele budgetprocessen – lige fra at indkalde bidrag til at trykteste disse, før de samles i det endelige budget.

Vi lægger vægt på at vedligeholde en god og konstruktiv relation til NEXTs budgetansvarlige. Det indebærer at være opsøgende i samarbejdet og altid være opmærksom på at sikre, at de enkelte chefer og ledere på NEXT hver især oplever at være godt hjulpet, når det handler om at varetage budgetansvaret for egen afdeling.

I afdelingen vægtes samarbejde, faglig sparring og fleksibilitet højt, og vi trives i et engageret og uformelt arbejdsmiljø. Vi kan lide at arbejde med tal, og vi sætter en ære i – enkelt og tydeligt – at kunne videreformidle, hvorfor tallene ser ud, som de gør.

Du vil selv få betydelig indflydelse på tilrettelæggelsen af din arbejdsdag, ligesom vi kan tilbyde rammer, der kan sikre en ordentlig work-life-balance.

På NEXT har vi fokus på udvikling – også af dig – så du har gode muligheder for at udvikle dig fagligt. Vi forventer til gengæld, at du er klar til at lægge dig i selen for at dygtiggøre dig som en del af din kontinuerlige udvikling.

Primære arbejdsopgaver

Din vigtigste opgave i budgetafdelingen bliver først og fremmest at indgå i udarbejdelsen af budgettet og understøtte de enkelte stabs- og støtteafdelinger samt vores gymnasier og brancheskoler i det løbende arbejde med budget og budgetopfølgning. Samtidig vil du løbende skulle kommunikere med de budgetansvarlige ude i organisationen og være med til at sikre, at alle forstår, bidrager til og mærker et ejerskab over de enkelte budgetprocesser.

Din arbejdsdag vil rumme stor variation, og der vil være et attraktivt mix af dage med fordybelse bag skærmen og dage i marken, hvor du er ude på de enkelte skoler for at hjælpe, vejlede og udfordre de lokale budgetansvarlige.

Efterhånden som du lærer budgetmodellen og organisationen at kende, vil du også komme til at indgå i den løbende optimering og udvikling af budgetmodellen.

Dine arbejdsopgaver bliver helt konkret at:

- facilitere udarbejdelsen af budgettet for NEXT og den månedlige budgetopfølgning i tæt samarbejde med de pædagogiske områder
- yde rådgivning til skolens chefer og øvrige budgetansvarlige ift. god økonomistyring
- udarbejde økonomiske analyser med udgiftsvurdering af diverse tiltag mv.

Vi søger en profil, som

- har en relevant økonomisk uddannelse. Erfaring – gerne fra uddannelsessektoren – er en fordel. Endnu mere afgørende er det dog, at du kommer med en god energi og ikke er bange for at sætte dig ind i nye ting
- har gode samarbejdsevner og som er dygtig til at kommunikere – både mundtligt og skriftligt
- er serviceminded, analytisk og struktureret
- er fleksibel og god til at opbygge og vedligeholde stærke relationer
- har humor og en sund respekt for andres kompetencer og holdninger
- er fortrolig med office-pakken med særlig vægt på Excel
- har lyst til at være en del af en stor organisation og til at påtage sig et ansvar for samarbejdet om den gode skole

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuldtid og placeret i Valby. Du bliver ansat efter gældende overenskomst.

Vi håber, at du kan starte d. 1. marts 2024 eller snarest muligt.

Vi opfordrer alle kvalificerede uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Ansøgning og kontakt

Send cv, ansøgning og andre relevante dokumenter til os hurtigst muligt, hvis stillingen er noget for dig. Vi holder løbende ansættelsessamtaler.

Du er velkommen til at kontakte afdelingsleder for Budget, Klaus Gunnar Jensen på tlf. 25 40 95 22 eller mail kgj@nextkbh.dk, hvis du har spørgsmål til stillingen.

Om NEXT

NEXT – Uddannelse København har en mission om at uddanne til fremtiden med rødder i fortiden. Det gør vi med udgangspunkt i tre pejlemærker; at tænke og agere bæredygtigt, skabe en eksperimenterende og meningsfuld læringskultur og sikre kompetencer til at udvikle fremtidens samfund. Vores institution rummer over 40 forskellige erhvervsuddannelser, alle fire gymnasieretninger, 17 Eux-uddannelser samt 10. klasse og efteruddannelseskurser.

NEXT har tobaks- og røgfri skole- og arbejdstid. Læs mere på <https://nextkbh.dk/roegfri-skole/>

NEXT

Carl Jacobsens vej 25, 2500 Valby
<https://nextkbh.dk/>

Ansøgningsfrist

21. januar 2024
Controller

Kontaktperson

Klaus Gunnar Jensen
[25409522](tel:25409522)
kgj@nextkbh.dk