



# Erhvervsrådgiver til Storkunder Ejendomme Administrator RM

*Får du energi af at skabe og vedligeholde stærke kunderelationer? Brænder du for at arbejde tæt sammen med nogle af Danmarks største ejendomsadministratorer og levere professionelle bank- og realkreditløsninger med fokus på kvalitet og bæredygtighed? Så har vi stillingen til dig.*

## Hvem er vi?

Du kommer til at arbejde i en afdeling under Realkredit Danmark, som fungerer som Danske Banks ekspertisehub for store ejendomskunder i hele Danmark. Vi dækker en bred vifte af kundetyper, herunder andelsboligforeninger, ejerforeninger, almene kunder og store erhvervs kunder. Afdelingen har 60 medarbejdere fordelt på kontorer i Aarhus, København, Odense og Aalborg.

## Hvordan ser rollen ud?

Som Relationship Manager bliver du en del af Team Bolig, hvor du understøtter kundecheferne for foreninger og almene boliger, dit primære arbejdsområde vil dog være almene boliger. Du vil fungere som sekundær kundeansvarlig for de almene organisationer og deres portefølje af afdelinger. I tæt samarbejde med vores Senior Relationship Manager vil du rådgive kunderne inden for både bank og realkredit og spille en vigtig rolle i kundeteamet. Du vil bidrage til både de daglige opgaver og det langsigtede forretnings samarbejde for at sikre høj kundetilfredshed.

- Direkte kundekontakt pr. telefon og mail
- Deltagelse i kundemøder efter behov
- Ansvar for udarbejdelse af beslutningsgrundlag/kreditindstillinger
- Håndtering af den samlede lånesagsproces fra A til Z, inkl. kundedialog

### Hvem leder vi efter?

Vi søger dig, der kan bringe dine erfaringer og kvalifikationer ind i vores team. Du bør have erfaring med kundeservice, gerne inden for ejendoms- eller foreningssegmentet, samt gode kommunikative evner, både skriftligt og verbalt. Vi ønsker en kollega, der både kan tage ansvar for egne opgaver og bidrage til teamets fælles mål, samt som har en løsningsorienteret tilgang.

- Erfaring med kundeservice, gerne inden for ejendoms- eller foreningssegmentet
- Gode kommunikative evner – både skriftligt og verbalt
- Evne til at samarbejde i grupper samt at tage ansvar for egne opgaver
- Løsningsorienteret og proaktiv i tilgangen til opgaver

Head of Residential Large Real Estate, Lene Højbjerg Thøgersen, fortæller, "*Vi tilbyder et dynamisk og engageret arbejdsmiljø med professionelle kolleger, hvor der er rig mulighed for både personlig og faglig udvikling.*". Hos os kan du nyde fleksible arbejdsforhold, herunder mulighed for 1-2 ugentlige hjemmearbejdsdage, og du vil have din daglige gang i Danske Banks nye moderne domicil i København."

### Har vi fanget din interesse?

Er du klar til at servicere vores kunder og støtte Senior Relationship Manageren? Trives du i et professionelt miljø? Nyder du at skabe en høj kvalitet i kundeoplevelsen? Vil du være en del af et team, hvor vi værdsætter samarbejde og personlig udvikling? Hvis du svarer ja til disse spørgsmål og er klar til at gribe chancen, ser vi frem til at høre fra dig.

Bemærk venligst, at vi behandler ansøgninger løbende, så ansøg så hurtigt som muligt.

Hvis du ønsker at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Head of Residential Large Real Estate, Lene Højbjerg Thøgersen, på tlf. 30 51 35 63.

#### Danske Bank

København, 1577 København  
[danskebank.dk](https://danskebank.dk)

#### Ansøgningsfrist

14. juni 2026  
Erhvervsrådgiver

#### Kontaktperson

Lene Højbjerg Thøgersen  
[30513562](tel:30513562)