



Rådgiverassistent til Erhvervscenter Aarhus

Vi søger to målrettede og ambitiøse studerende til et spændende og udfordrende job som rådgiverassistent (studertermedhjælper) med interesse for finansiering og erhvervsøkonomi.

Opgaven bliver at assistere vores erhvervspartnere, for at sikre dem øget tid til rådgivning af vores mange erhvervs kunder.

Opgaverne omfatter bl.a.:

- At foretage efterbehandling af opgaver efter møder med kunder og kundeemner
- Lave simple kreditindstillinger
- Praktiske opgaver i dagligdagen og i forbindelse med kundearrangementer
- Diverse ad hoc-opgaver
- Hjælpe erhvervspartnere med udarbejdelse af kundepræsentationer i PowerPoint

Hvad får du så med?

Igennem en masse praktisk casearbejde, får du mulighed for at omsætte din teori til konkrete analyser. Det betyder helt konkret, at dine nuværende færdigheder bliver udvidet med følgende:

- En dyb forretningsforståelse og indsigt i mange forskellige brancher og virksomhedstyper.
- Tydelig forståelse af samspillet mellem den kommercielle strategi og virksomhedens finansielle position.
- En masse træning i, hvordan du klart og tydeligt kommunikerer dit budskab.

Du vil hermed få en masse værktøjer, som kan give dig et karriereboost – både som springbræt til en mulig fremtidig Trainee eller Graduate stilling i banken.

Erhvervscenter Aarhus - høj faglighed og en professionel atmosfære med humor

Erhvervscenter Aarhus er et af Jyske Banks Erhvervscentre, hvilket betyder, at vi har samlet forskellig ekspertise i huset, samtidig med at vi har nogle særlige ansvarsområder. Kunderne er blandt bankens største og mest komplekse erhvervs kunder, og vi har specialiseret os i kundesegmenterne National Erhverv, International Erhverv, Large Commercial Clients og Commercial Real Estate.

Din profil

Vi forventer, at:

- Du er startet på din HA, professionsbachelor i Finans, kandidatuddannelse med fokus på International Business, Finansiering eller lignende.
- Du har interesse for erhvervs kunder
- Du arbejder struktureret og har sans for detaljer og kvaliteten i din arbejdsform
- Du har gode kommunikative færdigheder
- Du har en udadvendt personlighed og et smittende humør
- Du er initiativrig og tør tænke anderledes
- Du synes om tankegangen "learning by doing" i forhold til nye opgaver
- Du kan arbejde 15-20 timer om ugen, hvor du selv er med til at tilrettelægge din arbejdstid i samarbejde med dit team

Praktikophold, finansbachelor

Er du finansbachelor på 2. semester, vil du samtidig blive tilbudt et 5 måneders praktikophold på 5. semester i perioden august 2027 til januar 2028.

Jyske Bank

Aarhus, 8000 Aarhus

www.jyskebank.dk

Ansøgningsfrist

1. juli 2026

Rådgiverassistent

Kontaktperson

Trine Rose Vilholm

[20667568](tel:20667568)