



Studentermedhjælper til Realkredit Danmark Erhverv København

Bliv studentermedhjælper i Realkredit Danmark Erhverv!

Vi søger en engageret studentermedhjælper til RD Erhverv København, der har lyst til at få praktisk erfaring med erhvervs kunder og realkredit i en stor finansiell organisation.

Du er under uddannelse – fx på cand.merc., HA, finansbachelor eller tilsvarende.

Om jobbet

Som studentermedhjælper i RD Erhverv bliver du en del af den daglige drift og understøttelsen af vores erhvervsrådgivere. Dine opgaver vil bl.a. omfatte:

- Assistance i kundesager
- Udarbejdelse af kreditsager
- Ejendomsanalyser
- Ad hoc-opgaver i tæt samarbejde med teamets erhvervsrådgivere og ledelse

Vi sørger naturligvis for grundig oplæring, så du bliver tryk i opgaverne og løbende udvikler dine kompetencer.

Du skal forvente at arbejde 15 timer om ugen, og der er fleksibilitet i forhold til eksamen og ferie.

Hvem er vi?

RD Erhverv er en del af Commercial Real Estate DK og arbejder med finansiering for små og mellemstore kunder af blandt andet:

- Boligudlejningsejendomme
- Brugerejendomme
- Andelsboligforeninger
- Fritidslandbrug mv.

Vi arbejder tæt sammen med Danske Bank og andre specialister for at levere langsigtede og stabile finansielle løsninger til vores erhvervs kunder.

Kulturen i RD Erhverv er kendetegnet ved høj faglighed, samarbejde og en uformel omgangstone, hvor vi prioriterer videndeling, ansvar og udvikling.

Vi forestiller os, at du:

- Er studerende på en relevant videregående uddannelse
- Har interesse for økonomi, realkredit, erhvervs kunder og finansielle løsninger
- Arbejder struktureret og kan tage ansvar for egne opgaver
- Kommunikerer klart og professionelt – både skriftligt og mundtligt
- Trives i en hverdag med flere opgaver og deadlines

Vi tilbyder:

- Et studenterjob med høj relevans og læring
- Indblik i arbejdet med erhvervs kunder og realkredit i praksis
- Fleksible arbejdstider tilpasset dit studie
- Et stærkt fagligt og kollegialt fællesskab
- Arbejdsstedet er Danske Bank, Bernstorffsgade 40, København V.

Ansøgning

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og CV.

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Helle Bjerrum Ruskov, Head of RD erhverv København via email HBJE@rd.dk.

Vi afholder samtaler løbende med henblik på snarest mulig tiltrædelse.

Danske Bank

København, 1577 København

Ansøgningsfrist

7. juli 2026

Kontaktperson

Helle Bjerrum Ruskov

danskebank.dk

Studertermedhjælper

HBJE@rd.dk