



Operations & Innovation Officer til Support Erhverv

Vil du være med til at skabe mere kundetid i vores erhvervsafdelinger — og samtidig blive en del af et godt fællesskab, hvor drift, udvikling og gode kundeoplevelser går hånd i hånd?

I Support Erhverv søger vi en ny kollega, der trives med ansvar, struktur og samarbejde — og som har lyst til at hjælpe både kunder, rådgivere og kolleger i hverdagen.

Hvem er vi?

Hos os bliver du en del af Servicecenter Vejle, som arbejder med Jyske Banks Erhvervs-, Landbrugs- og Private Banking-kunder. Du vil blive en del af Support Erhverv, hvor vi er organiseret i teams, hjælper hinanden på tværs og har en vigtig rolle i den samlede kundeoplevelse og værdikæde.

Vi er rådgivernes forlængede arm i hverdagen, og vi løser en bred vifte af administrative og kundeorienterede opgaver, der understøtter forretningen.

En hverdag tæt på drift, kunder og udvikling

Som Operations & Innovation Officer får du en alsidig hverdag, hvor du både arbejder med konkrete kundeopgaver, kvalitet i opgaveløsningen og løbende forbedringer af den måde, vi arbejder på.

Vi har flere sagsindgange og håndterer mange forskellige typer opgaver — fx relateret til kundeoprettelser, Jyske Netbank Erhverv, betalingsformidling, kort, revisorforespørgsler, overførselsanmodninger, favør, gebyr og meget mere.

Det betyder, at din hverdag vil være præget af variation, prioritering og samarbejde. Nogle opgaver kræver hurtig behandling og præcision, andre kræver nysgerrighed, dialog og evnen til at finde den rette løsning i processen.

Derfor har vi “Innovation” i titlen

Innovation hos os handler ikke kun om store projekter. Det handler også om at være nysgerrig i hverdagen, stille gode spørgsmål og udfordre eksisterende vaner og arbejdsprocesser.

Vi arbejder løbende med forbedringer, automatiseringer og AI, og vi inddrages ofte i projekter — alt sammen med fokus på at skabe bedre kunderejser, højere kvalitet og en mere effektiv hverdag.

Du behøver ikke komme som færdig ekspert i udvikling eller automatisering. Det vigtigste er, at du har lyst til at bidrage, lære nyt og være med til at gøre tingene lidt bedre end de var i går — sammen med andre.

Dine opgaver kan blandt andet være

- At løse erhvervsrelaterede kundeopgaver med høj kvalitet og yde god service.
- At bidrage til en effektiv drift, hvor vi hjælper hinanden på tværs af teams, så vi når deadlines og prioriterer rigtigt.
- At samarbejde med rådgivere, specialister og kolleger om gode processer og kundeoplevelser.
- At være nysgerrig på forbedringer og smartere arbejdsgange.
- At bidrage til læring, videndeling og et solidt fællesskab i teamet.

Vi forestiller os, at du

- har erfaring fra den finansielle sektor og viden fra erhvervsområdet.
- motiveres af at yde god service og skabe værdi for andre.
- arbejder systematisk, engageret og struktureret.
- er præcis og fokuserer på kvalitet i detaljen.
- varetager dine egne opgaver og bidrager til fællesskabet.
- er nysgerrig og har lyst til at stille spørgsmål.
- kan trives i en hverdag med både faste rammer samt løbende forandringer og behov for fleksibilitet.
- er positiv over for udvikling, nye arbejdsgange og smartere løsninger.

Det får du hos os

Du bliver en del af en afdeling med høj faglighed, godt sammenhold og en hverdag, hvor der både er plads til drift, udvikling og kollegial sparring.

Vi har fokus på grundig oplæring, passende opgaver og løbende udvikling, så du får en god start og kan vokse i rollen.

Hos os får du:

- en rolle tæt på både kunder, rådgivere og forretningens hverdag
- en bred opgaveportefølje med gode muligheder for faglig udvikling
- kolleger, der hjælper hinanden og tager ansvar for fællesskabet
- mulighed for at bidrage til udvikling og forbedring af kunderejser
- en hverdag med gode rammer, prioritering og samarbejde på tværs
- en arbejdsplads, hvor vi tror på nysgerrighed, initiativ og bevidst udvikling

Ansøgning

Vi oplever mangfoldighed som en styrke i vores opgaveløsning og i vores fællesskab. Derfor opfordrer vi alle kvalificerede kandidater til at søge jobbet.

HR Rekrutteringspartner Jens Trøst Poulsen vil tage sig af din ansøgning. Ansøgningsfristen for at søge jobbet er d. 21. august. Vi indkalder til samtaler løbende, så søg gerne snarest muligt.

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Daniel Sølvkær Krog på tlf. +45 27 11 64 53 eller afdelingsdirektør Annie Lorentzen på tlf. +45 60 95 72 69.

Jyske Bank

Vejle, 7100 Vejle

www.jyskebank.dk**Ansøgningsfrist**

21. august 2026

Operations & Innovation Officer til Support
Erhverv**Kontaktperson**

Finanskandidaten

kontakt@finans kandidaten.dk