



Specialist til Backoffice. Flyt af værdipapirer og Investeringsværdikæden

Trives du med opgaver, hvor præcision, kvalitet og samarbejde er afgørende? Og har du lyst til at blive en del af investeringsområdet i en bank, hvor du får selvstændigt ansvar, udvikler dig fagligt og er med til at sikre høj kvalitet i den daglige drift?

Så kan du være den specialist, vi søger til Backoffice Investering.

Du bliver en del af et team med høj faglighed og en uhøjtidelig omgangstone. Her arbejder vi med administrative investeringsopgaver og understøtter både kunder, rådgivere og samarbejdspartnere gennem sikre og effektive processer.

Jobbet

Du bliver en vigtig del af den værdikæde, der sikrer, at handler, værdipapirflytninger og investeringsløsninger fungerer sikkert og effektivt for både kunder og rådgivere. Dit arbejde er med til at skabe tillid til vores investeringsforretning hver eneste dag.

En væsentlig del af jobbet består af flytning af danske og udenlandske værdipapirer, både internt i banken og mellem Jyske Bank og eksterne institutter. Du har løbende dialog med samarbejdspartnere i Danmark og udlandet og samarbejder med kolleger på tværs af banken.

Teamet arbejder også med:

- administrativ håndtering af unoterede kapitalandele
- support til rådgivere i Private Banking, Privat og Erhverv

- etablering af aftalegrundlag og systemmæssig opsætning af investeringsløsninger
- afstemning af Jyske Banks konti hos danske og udenlandske banker

Du får en hverdag med både faste driftsopgaver og mulighed for at bidrage til udvikling af processer og arbejdsgange. Vi tilbyder et job med gode muligheder for både faglig og personlig udvikling.

Vi lægger vægt på

At du har lyst til at opbygge viden og forstå værdikæderne omkring opgaverne. Kan levere drift i topklasse og bidrage til godt samarbejde og netværk. Er motiveret for at komme med konstruktive input til, hvordan vi kan optimere processer og øge effektiviteten – til glæde for kunder og interessenter.

Du skal trives i en hverdag, hvor det til tider går stærkt, og have lyst til at tage ejerskab og ansvar for opgaverne og teamets samarbejde.

Din profil

Det er ikke et krav, at du ved en masse om flyt af værdipapirer. Det vigtigste er, at du har lyst til at lære, arbejder struktureret og motiveres af at levere høj kvalitet.

Du kan komme med forskellige uddannelses- og erfaringsbaggrunde. Måske er du finansbachelor, eller måske har du erfaring fra den finansielle sektor og administrative processer. Det afgørende er, at du har interesse for investeringsområdet og lyst til at udvikle dine kompetencer.

Vi forestiller vi os, at du:

- arbejder struktureret og har fokus på detaljerne i dit arbejde
- motiveres af at levere høj kvalitet i administrative processer
- er nysgerrig og har lyst til at opbygge ny viden
- tager ansvar for egne opgaver og læring og deltager i fællesskabet
- kommunikerer sikkert på dansk og engelsk
- kan prioritere mellem forskellige opgaver og bevare overblikket, når arbejdsbelastningen stiger
- bidrager med idéer til at forbedre arbejdsgange og processer
- har en evne til at etablere gode relationer og fremme samarbejdet i teamet,
- har interesse for den finansielle verden

Vi ved godt, at listen med ønsker er lang, for vi har høje ambitioner, og håber, at du vil være en del af udviklingen.

Du behøver ikke kunne sætte kryds ved alle punkterne. Hvis du kan se dig selv i størstedelen af rollen og har lyst til at lære resten, vil vi meget gerne høre fra dig.

Afdelingen

Backoffice består af cirka 50 engagerede medarbejdere fordelt på tre teams inden for investering, værdipapirer og valuta - du kan se alle i afdelingen her.

Vi sikrer gennemførelse og afvikling af handler og supporterer kolleger i blandt andet Capital Markets, Wealth Management, Jyske Invest og bankens afdelingsnet. Samtidig samarbejder vi tæt med en række eksterne partnere i både Danmark og udlandet.

Du bliver en del af et område, der spiller en central rolle i investeringsværdikæden og kapitalmarkedsforretningen, som er et vækstområde i koncernen. Området udvikler sig løbende som følge af nye regulatoriske krav, digitalisering og

stigende forventninger til effektive processer. Derfor får du mulighed for både at lære nyt og bidrage til udviklingen af vores arbejdsmetoder.

Ansøgning

Ansøgningsfristen er den 28. august. Vi behandler ansøgninger løbende og forbeholder os retten til at fjerne stillingsopslaget, når vi har fundet den rette kandidat.

Vi oplever mangfoldighed som en fordel i vores opgaveløsning og i vores fællesskab. Derfor opfordrer vi alle til at søge.

Senior HR Business Partner Anni Bech Kristoffersen vil tage sig af din ansøgning.

Information

Har du spørgsmål eller ønsker at høre mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte Leder Tina Tvedesøe på tlf. 89 89 86 84 / 30 37 08 66 eller Afdelingsdirektør Henrik Møller Nielsen på tlf. 89 89 28 30.

Jyske Bank

Silkeborg, 8600

Silkeborg

www.jyskebank.dk

Ansøgningsfrist

28. august 2026

Specialist til Backoffice. Flyt af værdipapirer og
Investeringsværdikæden

Kontaktperson

Finanskandidaten

kontakt@finans kandidaten.dk