



Outsourcingansvarlig til Jyske Bank koncernen

Vil du arbejde med styring af outsourcing og tredjepartsleverandører – og samtidig få en central rolle i forhold til koncernens governance, risikostyring og regulatoriske efterlevelse?

Hvem er vi?

Du bliver en del af Procurement, som er Jyske Banks kompetencecenter for indkøb, kontraktstyring, leverandørstyring og outsourcing. Vi understøtter koncernens forretning med fokus på kommerciel værdiskabelse, risikostyring, governance og regulatorisk efterlevelse. Procurement arbejder på tværs af organisationen og spiller en central rolle i at sikre gode leverandørrelationer, robuste processer og en effektiv governance- og kontrolramme.

Outsourcing og tredjepartsstyring er en central disciplin i Jyske Bank og udgør en vigtig del af koncernens samlede risikostyring og interne kontrolramme. Den outsourcingansvarlige er en del af bankens ramme for intern kontrol og fungerer som en tæt sparringspartner for forretningen, stabsfunktioner og ledelse. Funktionen bidrager til at sikre, at outsourcing og brugen af IKT-tredjeparter sker ensartet, betryggende og i overensstemmelse med gældende regulering og politikker.

Vi er en afdeling med engagerede og fagligt dygtige kollegaer. Vi arbejder tæt sammen på tværs af koncernen og kombinerer forretningsforståelse med høj faglighed, fokus på compliance og værdiskabende løsninger. Det gør os i stand til at skabe værdi for forretningen og bidrage direkte til bankens udvikling og strategiske mål.

Procurement er på en spændende udviklingsrejse, hvor vi fortsat udbygger vores governance, risikostyring og regulatoriske fundament. Du får mulighed for at bidrage til udviklingen af området og være med til at skabe fremtidens Procurement i Jyske Bank.

Jobbet

I stillingen som outsourcingansvarlig for koncernen får du en central rolle i at sikre styring, kontrol og videreudvikling af Jyske Banks outsourcingområde.

Du bliver et naturligt omdrejningspunkt for rådgivning og koordinering på tværs af koncernen og arbejder tæt sammen med både forretningsområder, stabsfunktioner og ledelse.

Dine opgaver vil bl.a. være at:

- medvirke i processen forud for indgåelse, ændring eller genforhandling af outsourcingaftaler
- bidrage til vurdering af, om kritiske og vigtige aktiviteter er i overensstemmelse med gældende regulering
- sikre, at outsourcing sker i overensstemmelse med politikker, forretningsgange og regulatoriske krav
- understøtte udarbejdelse og vedligeholdelse af politikker, standarder og dokumentation
- bidrage til implementering og udvikling af krav relateret til outsourcing og IKT-tredjeparter
- sikre dialog og koordinering på tværs af koncernselskaber

Derudover vil du:

- være kontaktpunkt for Finanstilsynet i forbindelse med outsourcing
- udarbejde rapportering til direktion og bestyrelse
- medvirke til løbende udvikling af metoder, kontroller og processer

Stillingen indebærer dermed en kombination af governance, risikostyring og praktisk implementering i en kompleks organisation.

Din profil

Vi forestiller os, at du:

- har erfaring med outsourcing, tredjepartsstyring eller regulatorisk governance
- har kendskab til finansiell regulering, fx outsourcingbekendtgørelsen eller DORA
- har erfaring med risikovurdering, compliance eller intern kontrol
- kan omsætte komplekse krav til praktiske og værdiskabende løsninger
- trives i en rolle med mange interessenter på tværs af organisationen

Som person:

- arbejder du struktureret og analytisk
- arbejder du målrettet og driver opgaver frem
- er du en erfaren samarbejdspartner og sparringspartner
- kommunikerer du klart og tydeligt – både skriftligt og mundtligt

Hvad tilbyder vi?

Du får en central rolle i en finansiell koncern, hvor outsourcing og tredjepartsstyring er et område med stor ledelsesmæssig opmærksomhed.

Vi tilbyder:

- et fagligt og uformelt miljø med engagerede kolleger

- en rolle med mange ansvarsområder og gode rammer for at skabe resultatermulighed for at arbejde med et område i konstant udvikling og med stor strategisk betydning

Vi lægger vægt på ordentlige rammer, høj faglighed og et godt samarbejde på tværs af organisationen – med plads til både sparring og udvikling.

Ansøgning

Lyder jobbet som noget for dig?

Så ser vi frem til at modtage din motiverede ansøgning og CV senest den 7. september 2026.

Vi opfordrer alle kvalificerede kandidater til at søge, da vi tror på, at forskellighed gør os endnu bedre sammen.

Vil du høre mere om jobbet? Ring til +45 29 22 85 19 eller skriv til kars@jyskebank.dk

Jyske Bank

København, 1050 København

www.jyskebank.dk

Ansøgningsfrist

7. september 2026

Outsourcingansvarlig til Jyske Bank koncernen

Kontaktperson

[+45 29 22 85 19](tel:+4529228519)

kars@jyskebank.dk