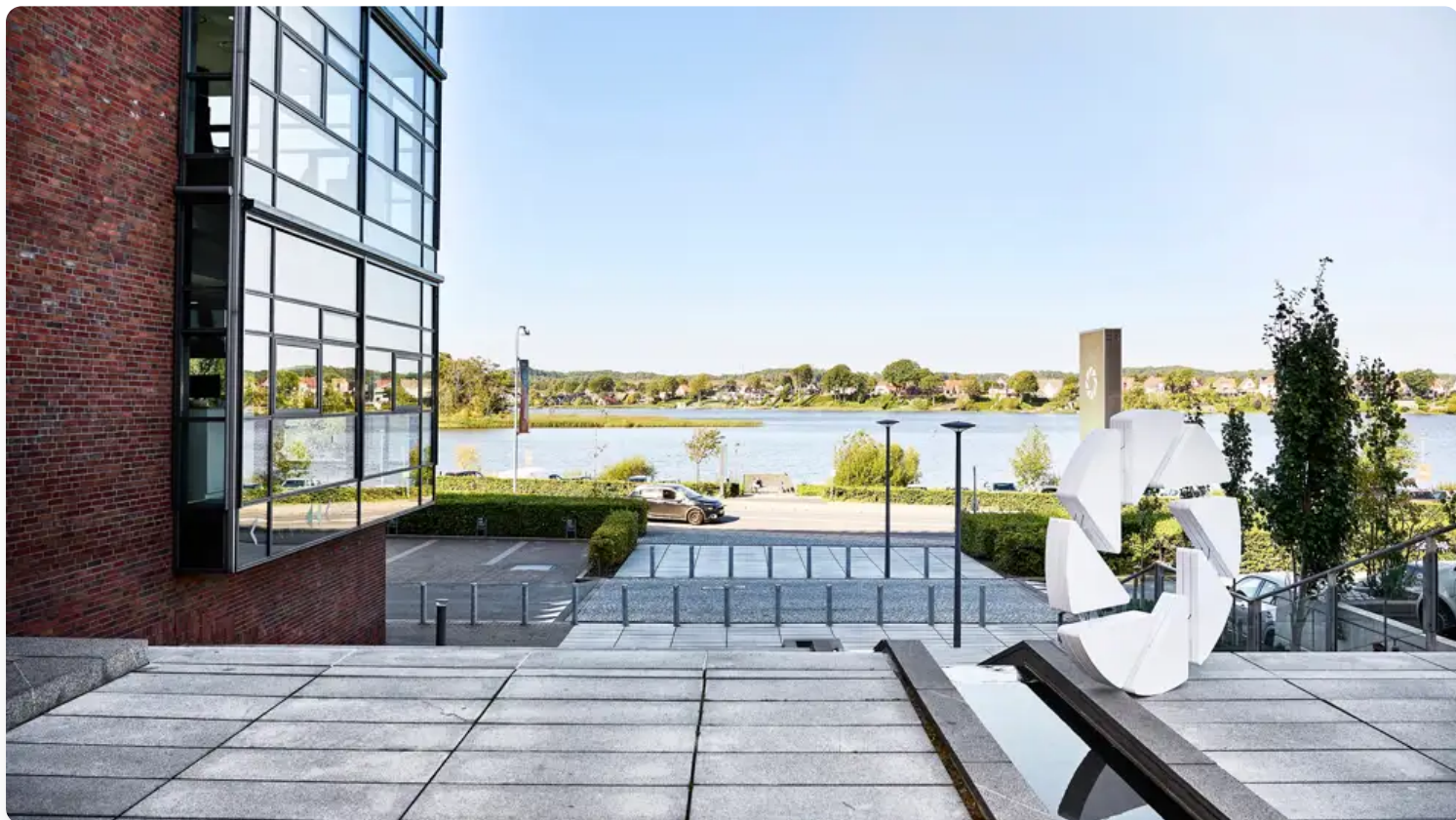




Studentermedhjælper til Acquisition and Sales

Vil du udvikle dine kompetencer inden for salg, relationer og erhvervslivet – samtidig med at du bliver en del af et stærkt fællesskab?

I Jyske Bank søger vi en studentermedhjælper til vores team Akkvisition & Salg, hvor du får mulighed for at arbejde med opsøgende salg og forretningsudvikling blandt danske virksomheder.

Du kommer til at få indsigt i, hvordan Danmarks tredje største erhvervsbank arbejder med salg, kunderelationer, partnerskaber og forretningsudvikling. Samtidig bliver du en del af et engageret team, der lægger vægt på samarbejde, læring og fælles succes.

Hvis du er god til at skabe kontakt og opbygge relationer og gerne vil blive endnu dygtigere, er det måske dig, vi søger som studentermedhjælper i Jyske Bank.

Jobbet

Du bliver en del af et erfarent team med stærke kompetencer inden for opsøgende salg, mødebooking og partnerhenvisninger.

Hos os får du mulighed for at:

- Arbejde med opsøgende dialog med beslutningstagere som CEO'er, CFO'er og ejerledere, hvor du proaktivt kontakter virksomheder og præsenterer Jyske Banks værdiskabende tilbud.
- Udvikle dine kompetencer inden for professionel mødebooking og forretningsdialog.
- Du vil i samarbejde med en kollega arbejde med løsninger til danske virksomheders behov.

- Blive en del af et ambitiøst team, hvor vi lærer af hinanden og fejrer vores succeser sammen.

Det er en fordel, at du kommer med erfaring fra lignende opgaver, hvilket vi gerne ser uddybet i din ansøgning.

I Jyske Bank bliver du en del af en organisation med stærke traditioner inden for opsøgende salg. Som Danmarks mest specialiserede erhvervsbank har vi et bredt og attraktivt værditilbud, moderne leadgenereringsværktøjer og erfarne kolleger, som vil hjælpe dig godt på vej.

Afdelingen

Afdelingen Sales and Advisory Excellence er en central del af Jyske Bank. Jyske Bank er Danmarks tredje største erhvervsbank, og vi oplever betydelig vækst samt, vi har landets mest tilfredse erhvervskunder.

Sales and Advisory Excellence har som afdeling følgende overordnede ansvarsområder:

- Vi er ansvarlige for bankens rådgivningskoncept på erhvervsområdet og arbejder med kompetenceudvikling af erhvervsrådgivere og erhvervspartnere.
- Vi supporterer afdelingsnettet ved at booke møder og sælge værdiskabende partnerskaber.

Din Profil

For at lykkes i jobbet er det vigtigt, at du kan nikke genkendende til følgende kompetencer:

- Du har erfaring med mødebooking eller motivation for at lære dette.
- Du er i gang med en relevant uddannelse eksempelvis en bacheloruddannelse i inden for erhvervsøkonomi, finans eller lignende.
- Du arbejder fokuseret, er bevidst om eget ansvar og lader dig ikke slå ud af modgang.
- Du har en positiv og konstruktiv tilgang til udfordringer, kollegaer og arbejdsopgaver.
- Du arbejder metodisk og er god til at planlægge og prioritere.
- Du er både en god teamspiller, og samtidig tager ansvar for egen læring og målsætninger

Din arbejdstid vil være omkring 15 timer om ugen fordelt på to dage med fysisk tilstedeværelse. Vi er en fleksibel arbejdsplads, og vi tager højde for, at du er under uddannelse. Arbejdspladsen er i Silkeborg med gode offentlige transportmuligheder, så det er nemt at komme til og fra arbejde via bus eller tog.

Ansøgning

Vi oplever mangfoldighed som en styrke i vores fællesskab og vores opgaveløsning. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede kandidater til at søge.

Du bedes sende en ansøgning, dit CV og dine karakterer. Send det snarest muligt, da vi løbende indkalder til samtale. Ansøgningsfristen er d. 3. september 2026.

Samtalerne forventes at blive afholdt d. 9. og 10. september.

Jyske Bank

Silkeborg, 8600
Silkeborg

Ansøgningsfrist

3. september 2026

Kontaktperson

Finanskandidaten
kontakt@finans kandidaten.dk

www.jyskebank.dk

Studentermødhjælper til Acquisition and Sales