



Financial Controller

Vil du være med til at gøre en forskel i AP Pension? Vi søger en dygtig og engageret Financial Controller, der ønsker at bidrage til udviklingen af vores finansfunktion og sikre høj kvalitet i vores finansielle processer.

Om stillingen

Som Financial Controller bliver du en del af Finansbogholderiet, som er en central funktion i Økonomiområdet i AP Pension. Afdelingen består af 8 medarbejdere som arbejder tæt sammen om at sikre høj kvalitet i vores finansielle processer og leverancer. Du bliver en del af en afdeling i udvikling, hvor arbejdsglæde, samarbejde og faglig sparring er en naturlig del af hverdagen. Vi er et team med høj faglighed hvor vi ser det som en kerneopgave at sikre, at tingene er korrekte – til gavn for vores kunder og for forretningen.

Vi er ved at udskifte vores kernesystem til Festina Finance og implementerer det løbende i løbet af de næste par år. Som Økonomisystem bruger vi Business Central, og vi har stort fokus på at udnytte systemets muligheder og optimalt gennem digitalisering, automatisering og løbende procesforbedringer.

Vi søger en faglig dygtig kollega, der motiveres af faste opgaver, men også vil være med til at udvikle og optimere systemer og processer. Du er nysgerrig i din tilgang, ser muligheder frem for begrænsninger og tør udfordre eksisterende arbejdsgange med nye perspektiver og idéer.

Arbejdsopgaver

Dine arbejdsopgaver bliver blandt andet:

- Kontrol af løbende udbetalinger, herunder indberetning af b-indkomst mv.
- Rådgivning og sparring med kollegaer indenfor forskellige fagområder, som f.eks. skadesudbetalinger, SKAT, afgifter og regnskabsmæssige spørgsmål

- Håndtering af kreditorer og andre udbetalinger (registrering, betaling, afstemning, mv.)
- Deltage i arbejdet med at sikre korrekt bogføring af posterings fra kernesystemet Festina Finance, samt arbejdet med at kunne følge pengeflow i systemet
- Deltage i opdateringer af Business Central og processerne omkring det
- Løbende forbedringer af processer og værktøjer.

Din profil

Vi forestiller os, at du har en relevant økonomisk uddannelse som Cand.merc., HD(R) eller tilsvarende, kombineret med solid praktisk erfaring, gerne fra pensionsbranchen.

Du er faglig dygtig, arbejder struktureret og tager ansvar for dine opgaver. Samtidig trives du i et miljø, hvor udvikling, samarbejde og løbende forbedringer er en naturlig del af hverdagen. Du motiveres både af at sikre høj kvalitet i de daglige driftsopgaver og af at bidrage til udvikling og optimering af processer og systemer.

Vi lægger vægt på, at du:

- Har solid erfaring fra en økonomifunktion i den finansielle sektor – gerne pensionsbranchen
- Erfaring med finansielle processer herunder bogføring, udbetalinger, indberetninger og afstemninger
- Er superbruger i Dynamics 365 Business Central
- Er superbruger i Microsoft Excel
- Har motivation for at bidrage til udviklingen af fremtidens økonomiprocesser
- Er struktureret, ansvarsbevidst og har en god forståelse for både detaljer og helhed
- Trives med både faste opgaver og udviklingsprojekter.

Derudover er det vigtigt, at du god til at samarbejde og formår at skabe gode relationer og arbejde konstruktivt med kolleger i hele afdelingen og på tværs af hele AP-organisationen.

Vi tilbyder

- En varieret hverdag med faglige udfordringer i et resultatorienteret miljø, med mulighed for hjemmearbejde
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling i en foranderlig organisation
- En arbejdsplads med fokus på trivsel og et godt arbejdsmiljø
- Attraktive ansættelsesvilkår, herunder pension, sundheds- og tandforsikring
- Et nyt hovedsæde i Nordhavn, der er designet til at understøtte både fordybelse, samarbejde og hverdagsliv – med faciliteter, der gør det nemt og rart at møde ind.

Tiltrædelse: Hurtigst muligt, vi afholder løbende samtaler.

Vi ser frem til at høre fra dig.

Om AP Pension

AP Pension vil være det mest værdiskabende og bæredygtige pensionsselskab for alle kunder hele livet. Vi arbejder hver dag for kundernes overskud – både økonomisk og menneskeligt. Vi værner om en inkluderende kultur, hvor du kontinuerligt kan udvikle dig og bringe dine færdigheder i spil. Din udvikling tager afsæt i vores kulturprincipper – superior, kundenær og effektiv - hvor vi sammen får tingene til at ske og sørger for, at kunderne er i trygge hænder.

Hos AP Pension ønsker vi at skabe en arbejdsplads med lige muligheder for alle, hvor nye samarbejdsformer og perspektiver bidrager til de bedste løsninger for vores kunder. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede ansøgere uanset alder, kønsidentitet, race, oprindelse, religion, etnicitet eller handicap til at søge stillingen.

Kan du se dig selv i vores værdier, og ønsker du at bidrage til at skabe overskud til vores kunder, så kom og vær en del af AP Pension.

Ønsker du yderligere oplysninger, er du velkommen til at kontakte:

Nicklas Holmsgaard Wedel
Afdelingschef for Finansbogholderi
Telefon: 31 69 34 65
E-mail: niw@appension.dk

AP Pension

Nordhavn, Nordhavn
appension.dk

Ansøgningsfrist

Løbende jobsamtaler
Financial Controller

Kontaktperson

Nicklas Holmsgaard Wedel
[31 69 34 65](tel:31693465)
niw@appension.dk