



Juridisk konsulent til udvikling, kvalitet og implementering af ny lovgivning på pensionsområdet

Vil du omsætte lovgivning til løsninger, der fungerer i praksis? Kan du se dig selv i krydsfeltet mellem jura, drift og udvikling? Og motiveres du af at sikre retssikkerheden for mange tusinde borgere hver dag? Så er det måske dig, vi søger.

I Juridisk afdeling er vi 38 dygtige jurister fordelt på to sektioner, der arbejder med ordninger og ydelsesområder under ATP.

Vi får løbende nye opgaver og projekter, og derfor er vi nu på udkig efter en ny kollega. En jurist, der vil indgå i teamet, der understøtter Udbetaling Danmarks pensionsområde.

Dine opgaver

Som vores nye kollega kommer du til at løfte en bred vifte af juridiske opgaver og bidrage til et solidt fagligt miljø med fokus på samarbejde, sparring og udvikling.

Konkret kommer du til at arbejde med:

- juridisk rådgivning og vejledning af dine kollegaer på pensionsområdet
- at sikre korrekt håndtering af pensionslovgivningen og de offentligretlige regelsæt
- forskellige projekter og samarbejde med ministerier og styrelser, når der indføres ny lovgivning
- de juridiske aspekter ifm. udvikling og ændringer af IT-systemer

Hvem er du?

Du er uddannet jurist og har solide kompetencer inden for de forvaltnings- og offentligretlige områder. Hvis du har erfaring fra en offentlig myndighed, er det en fordel, men det er ikke et krav.

Du bevarer roen i en hverdag med mange komplekse opgaver. Du er vant til at tænke i hele løsninger og er god til at skabe relationer på tværs af forskellige faggrupper.

Som person er du kendetegnet ved en positiv indstilling og dit fokus på udvikling. Du er handlingsorienteret, ansvarsbevidst og god til at organisere din hverdag. Du sørger for, at deadlines overholdes, og at der bliver fulgt op.

Det er desuden vigtigt, at du har blik for helheden og kan finde de gode juridiske løsninger til forretningen.

Hvem er vi?

I Juridisk afdeling løser vi en række juridiske opgaver for fx ATP og Udbetaling Danmark. På Udbetaling Danmarks område gælder det fx pension, boligstøtte, barselsdagpenge og familieydelse. Vi går op i godt kollegaskab, og vi har en venlig arbejdskultur – med nær ledelse, personlig udvikling, sammenhold og sundhed.

Du bliver en del af en stor organisation, som hele tiden forandrer og fornyer sig. Du vil desuden indgå i et velfungerende og ambitiøst team bestående fem jurister, hvor vi lægger vægt på viljen til at lykkes via videndeling og læring.

Som jurist i ATP bliver du desuden en del af et fantastisk fællesskab af mere end 300 jurister på tværs af forskellige afdelinger og adresser i Frederikshavn, Haderslev, Hillerød, Holstebro, Vordingborg og Aarhus.

Hos os er der plads til, at du både kan give den en skalle i travle perioder og afspadsere i andre. Og så tilbyder vi 18% i arbejdsgiverbetalt pension, sundhedsforsikring, mulighed for tilkøb af ekstra feriefri dage og en plads i et stærkt fagligt netværk på tværs af ATP.

I ATP er barren sat højt, både når det gælder ambitioner og trivsel. Vi tror på et arbejdsliv i balance. Det kræver fleksibilitet med plads til den enkelte – og det har vi.

Sådan ansøger du

Send os dit CV senest søndag den 4. oktober. Når du sender dit CV via vores system, får du mulighed for kort at beskrive din motivation for at søge stillingen.

I ATP arbejder vi for en fair rekrutteringsproces, og derfor beder vi dig om ikke at vedhæfte billede i dit CV eller angive din alder, når du søger.

Vi ansætter på baggrund af kompetencer og potentiale og opfordrer alle til at søge stillingen – uanset køn og kønsidentitet, etnicitet, national, social og kulturel baggrund, religion eller tro, seksuel orientering, funktionsnedsættelse og alder.

Du kan læse mere om rekrutteringsforløbet her: <https://www.atp.dk/rekrutteringsforloeb-i-atp>

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte sektionschef Louise Nørlem Simonsen på tlf. 20 67 00 74 eller mail lsi@atp.dk.

Af sikkerhedsmæssige årsager og for at beskytte værdier og datainfrastruktur beder vi om straffeattest, kopi af dit pas og eventuelt eksamensbevis. Straffeattesten må ikke give anledning til bemærkninger, og dokumenterne slettes umiddelbart efter vurdering.

Til annoncører og rekrutteringsbureauer: ATP frabeder sig uopfordrede henvendelser om annoncering, kandidater, produkter og ydelser i forbindelse med stillingsopslag og rekrutteringer. Vi beder om, at dette respekteres, og at vores ledere og medarbejdere ikke kontaktes i den henseende.

#LI-hybrid

ATP

Hillerød, 3400

Hillerød

www.atp.dk

Ansøgningsfrist

4. oktober 2026

Juridisk konsulent til udvikling, kvalitet og implementering af ny lovgivning på pensionsområdet

Kontaktperson

Louise Nørlem

Simonsen

[20 67 00 74](tel:20670074)

lsi@atp.dk