

Job i dit sabbatår (Vordingborg)

Holder du en pause fra dit uddannelsesforløb? Overvejer du et sabbatår efter gymnasiet eller efter din bachelor? Er du serviceminded og effektiv? Så er du måske en af de medarbejdere, vi søger til vores team på ATP's kontor i Vordingborg.

Hvad skal du lave?
I ATP arbejder vi med telefonbetjening og administrative opgaver inden for en række forskellige offentlige ydelser som fx barselsdagpenge, familieydelser, boligstøtte og folkepension.

I ATP's Serviceteam besvarer vi årligt mere end 700.000 opkald fra borgere, og i september 2025 åbnede vi en ny afdeling i Vordingborg.

Og her kommer du måske ind i billedet.

Vi leder efter dig, der kan levere gode kundeoplevelser og rådgive borgere over telefonen.

Du bliver ansat på fuldtid, og din ansættelse er som udgangspunkt tidsbegrænset i op til et år.

I løbet af din ansættelse vil du få erfaring med teamwork og hjælpe rigtige mennesker, når du taler med borgerne i telefonen.

På den måde kommer din indsats til at gøre en stor forskel. Både på kontoret og for tusindvis af borgere ude i virkeligheden.

Hvor kommer du til at arbejde?
Som ansat bliver du en del af ATP's Serviceteam.

Serviceteamet i ATP består overvejende af medarbejdere, der er i gang med at holde en pause fra deres uddannelsesforløb.

I dag holder vi til i Hillerød, men nu har vi også en afdeling på ATP's kontor i Vordingborg: I flotte kontorfaciliteter fem minutters gang fra Vordingborg Station.

Du kan se frem til at blive en del af en arbejdsplads, hvor barren sat højt, både når det gælder faglighed, effektivitet, godt kollegaskab, nærværende ledelse og trivsel.

Vi garanterer grundig oplæring, attraktive ansættelsesvilkår og en plads i et fællesskab, der strækker sig ud over arbejdsdagen.

Hvis du er nysgerrig på en typisk arbejdsdag, får du her en beskrvielse fra en nuværende medarbejder fra den eksisterende afdeling i Hillerød:

"Dagen starter med god energi og headset på. Vi gør os alle klar på at tage imod dagens første opkald fra borgere, der har brug for vores hjælp – og du kan være helt sikker på, at ikke to dage er ens. Hvis man ikke lige har nået morgenmaden, er der mulighed for at købe en lækker morgenbolle (med ost, selvfølgelig) i kantinen.

Det meste af arbejdsdagen går med telefonopkald eller opgaver i vores system – vi kalder dem 'arbejdspakker.' Her gælder det om at holde fokus og hjælpe borgerne bedst muligt. Heldigvis er du ikke alene, og der er altid plads til faglig og personlig sparring med kollegerne – eller en kort pause med bordtennis eller bordfodbold. Vi værner rigtig meget om vores fællesskab og den gode energi på kontoret, og derfor arbejder vi sjældent hjemmefra"

Hvad skal du kunne?
Vi forventer, at du er god til at kommunikere både mundtligt og skriftligt.

Du er vant til at arbejde på en computer og er nysgerrig efter at lære nyt.

Det vigtigste er, at du har masser af gåpåmod – så sørger vi for at klæde dig godt på til det hele.

=dig? Så send os dit CV
Send os en ansøgning, dit CV og dine årskarakterer snarest muligt.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte sektionschef Helle Viuf på tlf. 24 25 12 71 eller hevo@atp.dk.

Vil du snuse til stemningen i Serviceteamet? Tag et kig på videoen her: https://film.atp.dk/serviceteamet-i-atp

Af sikkerhedsmæssige årsager og for at beskytte værdier og datainfrastruktur indhenter ATP straffeattest på alle inden ansættelse, ligesom vi i forbindelse med indgåelse af kontrakten beder om at se en kopi af dit pas. Straffeattesten må ikke give anledning til bemærkninger og slettes umiddelbart efter, at den er vurderet.

Til annoncører og rekrutteringsbureauer: ATP frabeder sig uopfordrede henvendelser om annoncering, kandidater, produkter og ydelser i forbindelse med stillingsopslag og rekrutteringer. Vi beder om, at dette respekteres, og at vores ledere og medarbejdere ikke kontaktes i den henseende.
#LI-hybrid

ATP	Ansøgningsfrist	Kontaktperson
Vordingborg, Vordingborg	Løbende jobsamtaler	Helle Viuf
www.atp.dk	Job i dit sabbatår (Vordingborg)	24 25 12 71

		hevo@atp.dk