



Operation & Innovation Officer til Servicecenter Silkeborg, Erhverv

Har du lyst til at arbejde med sagsbehandling i et professionelt miljø med udviklingsmuligheder, godt humør og gensidig fleksibilitet?

Sammen med dygtige kolleger bliver du en del af Servicecenter Silkeborg, Erhverv, hvor vi arbejder med at supportere bankens erhvervsafdelinger. Vi arbejder med høj specialisering og fokus på den gode kundeoplevelse.

Jobbet

Du får et alsidigt job, hvor du har mulighed for at bringe din viden i spil og bidrage til den kontinuerlige optimering af vores processer. Vi er stolte af vores faglighed og ved at den service, vi leverer i hverdagen, giver vores kolleger i erhvervsafdelingerne mulighed for at skabe endnu flere forretninger med bankens kunder.

Vi søger derfor en kollega, der er motiveret af at yde en god og professionel support og sagsbehandling til vores afdelinger. Du skal være motiveret for at tage ejerskab og ansvar for opgaverne samt for det gode samarbejde i teamet.

I jobbet vil du blandt andet arbejde med:

- Udarbejdelse og håndtering af creditsager
- Realkreditbelåning til erhverv og landbrug
- Relaksationssager
- Tinglysning
- Køb og salg vedrørende erhvervs- og landbrugsejendomme
- Tæt samarbejde med bankens rådgivere og øvrige kolleger i erhvervsorganisationen

Du får en vigtig rolle i at sikre en professionel og effektiv sagsbehandling, der skaber værdi for både kunder og kolleger.

Hvem er vi?

Servicecenter Silkeborg, Erhverv udarbejder dokumenter og løser opgaver vedrørende erhvervskunders bank og realkreditforretninger. Vi laver derudover opgaver for hele landet inden for specialopgaverne Landbrug og Renewable. Alt dette kan lykkes, da vi har et rigtig godt samarbejde med de øvrige servicecentre i banken - både på opgaveløsningen og på den faglige viden.

Vi forventer, at du kender til sagsgangene inden for erhvervskundeområdet og har evnen til at lære nyt og er engageret. Vi er 12 dygtige hoveder, der ser frem til at byde dig velkommen i teamet.

I Servicecenter Silkeborg er vi 51 medarbejdere og er placeret i det nordlige Silkeborg tæt på motorvej og med fri parkering lige ved døren. Vi deler hus med Kundesupport, Jyske Finans og JB Online. Vi har derfor også en dejlig kantine. I Servicecenter Silkeborg ligger vi vægt på, at vi er et team, på trods af forskellige opgaver i hverdagen både i Privat og Erhverv.

Om dig

Du bliver en værdifuld medarbejder hos os, når du:

- Med en positiv og engageret tilgang skaber god energi hos både kunder og kolleger
- Trives med samarbejde og har en effektiv serviceorienteret tilgang
- Er løsningsorienteret og parat til en hverdag med varierende opgaver
- Arbejder struktureret, grundigt og med stor opmærksomhed på detaljer
- Har erfaring fra bankverdenen med erhverv og tinglysning
- Ser muligheder frem for begrænsninger i komplekse sager og tager ansvar for egne

Opgaver

Vi tilbyder:

- Et spændende job i et specialiseret team med høj faglighed
- En arbejdsplads med fokus på samarbejde, trivsel og udvikling
- En uformel kultur med plads til forskellighed og nye idéer
- Gode muligheder for faglig sparring og kompetenceudvikling

Ansøgning

Vi oplever mangfoldighed som en ressource i både opgaveløsningen og fællesskabet og opfordrer derfor alle kvalificerede kandidater til at søge.

Ansøgningsfristen er den 12. april, men vi holder samtaler løbende – så vent ikke med at sende din ansøgning.

HR Partner Anni Bech Kristoffersen vil i samarbejde med leder, Gitte Møller Hindkær, tage sig af din ansøgning.

Jyske Bank

Vestergade 8-10, 8600 Silkeborg

Application deadline

12. April 2026

Contact person

Gitte Møller Hindkær

www.jyskebank.dk

Servicecenter sagsbehandling