



Regnskabsmedarbejder - Kontroller sundhedsfakturaer og rådgiv behandlere i PFA

Har du lyst til at arbejde med tal og sundhed og samtidig levere professionel service og gennemført kvalitet i dine opgaver? Vi søger dig, som vil bruge din faglighed til at sikre, at vores sundhedsudgifter er korrekte, gennemsigtige og til gavn for kunderne. Du får et job, hvor din dømmekraft er vigtig hver dag, og hvor du tydeligt kan se effekten af det, du laver," siger Majbrit Hoffrén Chef for Transaktionsregnskab.

Så hvad er det egentlig, du skal?

Som Sundhedsfaglig Kreditorspecialist arbejder du i krydsfeltet mellem sundhed, forsikring og økonomi. Du har daglig telefonisk kontakt med behandlere, som du guider gennem dækning og korrekt fakturering, og du sikrer, at hver faktura stemmer overens med den faktiske behandling og kundens forsikringsvilkår.

Bliv bindeleddet mellem behandlere, forsikring og økonomi

Som Sundhedsfaglig Kreditorspecialist bliver du ansvarlig for at:

- Yde telefonisk rådgivning og service til behandlere, så de får klarhed over dækning, ydelser og korrekt fakturering.
- Gennemføre sundhedsfaglig fakturakontrol i SAP CRM og ERP, så ydelser, takster og behandlingsforløb matcher både den faktiske behandling og kundens forsikringsdækning.
- Håndtere kreditoradministration - herunder kreditnotaer og anmodninger om refundering

- Bogføre og håndtere elektroniske fakturastrømme med høj præcision, fokus på datavalidering og kvalitetssikring.
- Bidrage til test og videreudvikling af processer og systemer, herunder SAP-opgraderinger, med fokus på optimering og stabil drift

Hvem er du?

- Du kan bygge bro mellem tal og sundhed – du har i bedste fald sundhedsfaglig indsigt og erfaring med regnskab/økonomi, uden nødvendigvis at være klassisk bogholder. Det er et plus, hvis du har kendskab til at sagsbehandle ud fra forsikringsvilkår
- Du har erfaring med at navigere i digitale fakturastrømme og forståelse for automatiserede processer. SAP ERP og SAP CRM er en fordel, men ikke en nødvendighed.
- Du trives med telefonisk rådgivning og service til behandlere.
- Du har det godt med rutineopgaver og motiveres af at gøre tingene korrekt og ensartet – også når der er mange fakturaer igennem systemet.
- Du er nysgerrig på, hvordan vi kan optimere og standardisere processer, og du har god procesforståelse og lyst til løbende forbedringer.

Din nye afdeling

Du bliver en del af Kreditorbogholderiet, hvor I er 7 kollegaer. 5 af jer arbejder koncentreret med PFA's leverandører på sundhedsområdet. I teamet hjælper I hinanden, deler viden og tager fælles ansvar for, at et stort antal leverandørfakturaer bliver håndteret og kørt korrekt igennem systemet hver dag. Du træder ind i en afdeling, hvor samarbejde om opgaverne er centralt, og hvor man er opmærksom på at støtte hinanden i spidsbelastninger.

Hvad er det helt særlige, vi kan i PFA?

I PFA er hverdagen noget, vi glæder os til. Vi tror på, at arbejdsglæde og trivsel skaber markante resultater for vores 1,3 mio. kunder og dermed samfundet. Vi gør os umage for at skabe et sted, hvor det både er sjovt og meningsfuldt at gå på arbejde. Her kan du udvikle dig, fagligt og personligt, samtidig med, at du bidrager til noget større.

Vi er nemlig omkring 1.400 kolleger, der hver dag arbejder for, at vores kunder kan leve et godt liv, både nu og i fremtiden. Vi hjælper mennesker gennem hele livet, særligt når det handler om vores kunders økonomiske tryghed, deres sundhed og deres seniorliv. Derfor støtter vi selvfølgelig også dig, og vi tilbyder:

- Muligheden for at gøre en forskel i Danmarks største pensionsselskab, hvor vi har et højt medarbejderengagement
- Et inkluderende fællesskab og medarbejderklubber – fra yoga og løbeklub til fredagscaféer
- Fleksible rammer med mulighed for hjemmearbejde og en arbejdsplads, der prioriterer trivsel og arbejdsglæde
- Et moderne kontor i hjertet af Nordhavn, tæt på metro, vand og god energi
- Attraktiv lønpakke med arbejdsgiverbetalt pension og en god sundhedsforsikring og tandforsikring

Kan du se dig selv i en hverdag som PFA'er? Send os bare dit CV!

Du behøver ikke at skrive en lang ansøgning. Vedhæft blot dit CV og tilføj et par linjer i dit resumé om, hvorfor du er interesseret i jobbet inden deadline d. 17. maj 2026. Ansøgningerne screenes i den rækkefølge de kommer og der

indkaldes løbende til samtale. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Majbrit Hoffrén Chef for Transaktionsregnskab på +45 39 17 57 44 eller mobil 21 36 47 86.

PFA

Sundkrogsgade 4, 2100 København Ø

www.pfa.dk**Application deadline**

17. May 2026

Regnskabsmedarbejder

Contact person

Majbrit Hoffrén

[21364786](tel:21364786)